|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড  ক্রমিক নং................    (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  প্রধান কার্যালয়,টিএস ডিভিশন  পুরকৌশল ডিপার্টমেন্ট  **অভিযোগ পত্র**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | তারিখঃ.......................... | | |
| প্রতি,  মহাব্যবস্থাপক (টিএস)  নিম্নে বর্ণিত অভিযোগ/অভিযোগ সমূহের বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছেঃ   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ক্রঃ নং- | অভিযোগের বিবরণ | কাজের স্থান | মন্তব্য | | ১। |  |  |  | | ২। |  |  |  | | ৩। |  |  |  | | ৪। |  |  |  | | ৫। |  |  |  |  |  | | --- | | অভিযোগকারীর স্বাক্ষরঃ | | নামঃ………….............…………………… | | পদবীঃ………………….............…………… | | মোবাইল নং……………………............………… |   উপরোক্ত কাজসমূহ সুষ্ঠভাবে সম্পাদন করা হয়েছে।   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | অভিযোগকারী | প্লাম্বার/ফোরম্যান | সহকারী ব্যবস্থাপক/  উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরি) | ব্যবস্থাপক | ব্যবস্থাপক | | মহাব্যবস্থাপক (টিএস) |
| মন্তব্যঃ  স্বাক্ষরঃ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক |
| মন্তব্যঃ  স্বাক্ষরঃ |
| ব্যবস্থাপক(ICT)/ (P&M) |
| মন্তব্যঃ  স্বাক্ষরঃ |
| রেজিস্টারখাতায় |
| ........... নংপৃষ্ঠায়..........নং ক্রমিক নম্বরে অন্তর্ভুক্তকরা হলো।  রেজিস্টারকারীর স্বাক্ষরঃ |
| সহকারী ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরি) |
| মন্তব্যঃ  স্বাক্ষরঃ |