|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেডক্রমিক নং................(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)প্রধান কার্যালয়,টিএস ডিভিশনপুরকৌশল ডিপার্টমেন্ট**অভিযোগ পত্র**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | তারিখঃ.......................... |

 |
| প্রতি,মহাব্যবস্থাপক (টিএস)নিম্নে বর্ণিত অভিযোগ/অভিযোগ সমূহের বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছেঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ নং- | অভিযোগের বিবরণ | কাজের স্থান | মন্তব্য |
| ১। |  |  |  |
| ২। |  |  |  |
| ৩। |  |  |  |
| ৪। |  |  |  |
| ৫। |  |  |  |

|  |
| --- |
| অভিযোগকারীর স্বাক্ষরঃ |
| নামঃ………….............…………………… |
| পদবীঃ………………….............…………… |
| মোবাইল নং……………………............………… |

উপরোক্ত কাজসমূহ সুষ্ঠভাবে সম্পাদন করা হয়েছে।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| অভিযোগকারী | প্লাম্বার/ফোরম্যান | সহকারী ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরি) | ব্যবস্থাপক | ব্যবস্থাপক  |

 | মহাব্যবস্থাপক (টিএস) |
| মন্তব্যঃস্বাক্ষরঃ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক |
| মন্তব্যঃস্বাক্ষরঃ |
| ব্যবস্থাপক(ICT)/ (P&M) |
| মন্তব্যঃস্বাক্ষরঃ |
| রেজিস্টারখাতায় |
| ........... নংপৃষ্ঠায়..........নং ক্রমিক নম্বরে অন্তর্ভুক্তকরা হলো।রেজিস্টারকারীর স্বাক্ষরঃ |
| সহকারী ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরি) |
| মন্তব্যঃস্বাক্ষরঃ |