



## সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

চিকনাগুল, সিলেট

[www.sgfl.org.bd](http://www.sgfl.org.bd)

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

#### ১.১ ভিশন (Vission)

প্রাকৃতিক গ্যাস ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের জ্বালানি চাহিদা পূরণ করা।

#### ১.২ মিশন (Mission)

গ্যাসের রিজার্ভ/রিসোর্স নির্ণয় ও গ্যাস আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে প্রাকৃতিক গ্যাস ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে ক্রমবর্ধমান জ্বালানি চাহিদা পূরণ করতঃ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

#### ২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ (তৃতীয় ত্রৈমাসিক)

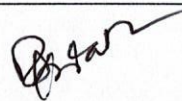
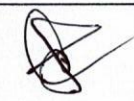
##### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) এর আওতায় অনুদান/আর্থিক সাহায্য প্রদান।	বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পরবর্তী ১০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে/ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন (উপযুক্ত প্রমানকসহ)।	-	বিনামূল্যে	জনাব নিধু ভূষণ দাস ব্যবস্থাপক (সিএসআর, আউটসোর্সিং এন্ড স্কলারশীপ) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন ডিভিশন ফোনঃ ০১৭১৬-৩৫৬৯০১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmsservices@sgfl.org.bd">dgmsservices@sgfl.org.bd</a>	জনাব মোঃ ফরিদুল হদা মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইল: ০১৭৩১-৫০২৮৩৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmadmin@sgfl.org.bd">gmadmin@sgfl.org.bd</a>

২	শিল্প প্রশিক্ষণ/ ইন্ডাস্ট্রিয়াল এ্যাটাচমেন্ট/খিসিস প্রণয়নের বিষয়ে সহযোগীতা প্রদান (প্রাক্টের সাথে সংযুক্ত থেকে এবং তথ্য/উপাত্ত গবেষণার জন্য/খিসিস প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করা হয়।	২৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ. প্রদীপ কুমার বিশ্বাস মহাব্যবস্থাপক (এলপিএম) লিক্যুইড পেট্রোলিয়াম এন্ড মার্কেটিং (এলপিএম) ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৯৯০ মোবাইলঃ ০১৭৩০০৯৬০৫৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmlpm@sgfl.org.bd">gmlpm@sgfl.org.bd</a>  প্রকৌ. আব্দুল জলিল প্রামানিক মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১১৫৭ মোবাইলঃ ০১৭৩০০৮৮৩৮২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmops@sgfl.org.bd">gmops@sgfl.org.bd</a>	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৪৮১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:md@sgfl.org.bd">md@sgfl.org.bd</a>
৩	দেশের বিভিন্ন পত্র পত্রিকা / স্মরণিকা/ম্যাগাজিন/জার্নালে কোম্পানির শুভেচ্ছা বিজ্ঞাপন প্রদান।	২৫ কার্যদিবস	কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন।	-	বিনামূল্যে	জনাব ইশতিয়াক আহমদ ব্যবস্থাপক (বোর্ড) কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০১৭২৬২৪০২৭৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ishtiaque_3000@yahoo.com">ishtiaque_3000@yahoo.com</a>	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:secretary@sgfl.org.bd">secretary@sgfl.org.bd</a>

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ. রতন কান্তি নাথ ব্যবস্থাপক (এমএম-সিএফপি) অপারেশন ডিভিশন ফোনঃ ০১৩২২০০১৮৫৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmops@sgfl.org.bd">gmops@sgfl.org.bd</a>	প্রকৌ. আব্দুল জলিল প্রামানিক মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) অপারেশন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৭৭১ মোবাইলঃ ০১৭৩০-০৮৮৩৮২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmops@sgfl.org.bd">gmops@sgfl.org.bd</a>
২	গ্যাস উপজাত পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান ব্যবস্থাপক (কারিগরি) এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৩০২৪৭০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmlpm@sgfl.org.bd">gmlpm@sgfl.org.bd</a>	প্রকৌ. প্রদীপ কুমার বিশ্বাস মহাব্যবস্থাপক (এলপিএম) এলপিএম ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৯৯০ মোবাইলঃ ০১৭৩০০৯৬০৫৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmlpm@sgfl.org.bd">gmlpm@sgfl.org.bd</a>







৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে)।।	২৫ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) পে এন্ড বিল শাখা ফোনঃ ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:pbsgfl2020@gmail.com">pbsgfl2020@gmail.com</a>	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩, ০১৭৭৭৭৯২১২৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmanf@sgfl.org.bd">gmanf@sgfl.org.bd</a>
৪	উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট দলিলাদি/ তথ্য (বিনিয়োগ, নিজস্ব ও জিডিএফ) প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মোহাম্মদ শামিমুজ্জামান আখন উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৩০০০৬৯৫৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmplanning@sgfl.org.bd">dgmplanning@sgfl.org.bd</a>	প্রকৌ. কামরুল ইসলাম সরদার মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৬৫ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩০১০১১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmpnd@sgfl.org.bd">gmpnd@sgfl.org.bd</a>
৫	কোম্পানির মাসিক উৎপাদন ও বিক্রয় প্রতিবেদন।	০৩ কার্যদিবস	চাহিদাকারীর আবেদনপত্র/ স্ব-উদ্যোগে	-	বিনামূল্যে		
৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	চাহিদাকারীর চাহিদা/ আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন ব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন) প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:helalsgfl@yahoo.com">helalsgfl@yahoo.com</a>	
৭	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/পেট্রোবাংলায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের নিমিত্ত এসজিএফএল সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	চাহিদাকারীর চাহিদা/ আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	মোঃ শামীম আহমদ ব্যবস্থাপক (কোম্পানি এফেয়ার্স) কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৫১৯৭ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmca@sgfl.org.bd">dgmca@sgfl.org.bd</a>	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:secretary@sgfl.org.bd">secretary@sgfl.org.bd</a>
৮	কোম্পানির বিভিন্ন অফিস/স্থাপনা সমূহের সংশ্লিষ্ট ভূমি/তহশিল অফিসের দাবিকৃত সরকারি/বেসরকারি ভূমি উন্নয়ন কর ও অন্যান্য ট্যাক্স প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুযায়ী	-	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ শাহ আলম ব্যবস্থাপক (এস্টেট এন্ড হাউজিং) এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১১-০১০০৯০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmsservices@sgfl.org.bd">dgmsservices@sgfl.org.bd</a>	জনাব মোঃ ফরিদুল হদা মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইল: ০১৭৩১-৫০২৮৩৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmadmin@sgfl.org.bd">gmadmin@sgfl.org.bd</a>
৯	এসডি ও ভ্যাট প্রদান সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুযায়ী	-	বিনামূল্যে	জনাব জি.এম তারেক উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড রেভিনিউ) সেলস এন্ড রেভিনিউ ডিপার্টমেন্ট হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোনঃ ০১৭১২-২৭৪৪৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmaccounts@sgfl.org.bd">dgmaccounts@sgfl.org.bd</a>	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩ ০১৭৭৭-৭৯২১২৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmanf@sgfl.org.bd">gmanf@sgfl.org.bd</a>

১০	বীমা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুমায়ী	-	বিনামূল্যে	জনাব এ কে এম মাসুখ সআলম ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) পেএন্ডবিল শাখা, হিসাব ও অর্থ বিভাগ। ফোনঃ ০১৯১৪-৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:pbsgfl2020@gmail.com">pbsgfl2020@gmail.com</a>	
১১	কর্পোরেট ট্যাক্স প্রদান ও এ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুমায়ী	-	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস বাজেট এন্ড বাজেটরী কন্ট্রোল) বাজেট শাখা হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৪৬৪৬৮০৬০ ইমেইলঃ <a href="mailto:dgmbudget@sgfl.org.bd">dgmbudget@sgfl.org.bd</a>	
১২	পেনশন ফান্ড সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুমায়ী	-	বিনামূল্যে	মফিজুর রহমান ব্যবস্থাপক (হিসাব) সাধারণ হিসাব পিএফ এন্ড গ্র্যাচুয়িটি হিসাব ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১১৩৪৭৯৮৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:princesgfl@yahoo.com">princesgfl@yahoo.com</a>	
১৩	বহিঃনিরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুমায়ী	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফকরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ইন্টারনাল অডিট) নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১১৪৪৯৬৪৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:islamfakrulsqfl@gmail.com">islamfakrulsqfl@gmail.com</a>	জনাব খন্দকার জোনায়েদ হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১১১৮৯৮৩০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:manageraudit@sgfl.org.bd">manageraudit@sgfl.org.bd</a>
১৪	প্রকল্প নিরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুমায়ী	-	বিনামূল্যে	ফোনঃ ০১৭১১৪৪৯৬৪৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:islamfakrulsqfl@gmail.com">islamfakrulsqfl@gmail.com</a>	ফোনঃ ০১৭১১১৮৯৮৩০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:manageraudit@sgfl.org.bd">manageraudit@sgfl.org.bd</a>











৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্জিত/নৈমিত্তিক/অসুস্থতা/দীর্ঘমেয়াদী অসুস্থতা/মাতৃদকালীনছুটি/সুবিধা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	১০ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর এ ই-নথির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়।	এইচ আর এম-১ ও এইচ আর এম-২ শাখা প্রশাসন ডিভিশন	বিনামূল্যে	এইচআরএম-১ (কর্মকর্তা): জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম-১) এইচ আর ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১২০২৩৫৬১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tarialom@gmail.com">tarialom@gmail.com</a> <a href="mailto:dgmhr@sgfl.org.bd">dgmhr@sgfl.org.bd</a>	জনাব মোঃ ফরিদুল হদা মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইল: ০১৭৩১-৫০২৮৩৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmadmin@sgfl.org.bd">gmadmin@sgfl.org.bd</a>
২	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষ বরাবর এ ই-নথির মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।	এইচ আর এম-১ ও এইচ আর এম-২ শাখা প্রশাসন ডিভিশন	বিনামূল্যে	এইচআরএম-২ (কর্মচারী): মিসেস সোহেলী রুবাইন ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) এইচ আর ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০১৭০৬৪৩৯৬৪৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:shohelisgfl@gmail.com">shohelisgfl@gmail.com</a>	
৩	অবসরোত্তর অর্জিত ছুটি (পিআরএল) সংক্রান্ত সেবা প্রদান (অর্জিত ছুটি জমা থাকা সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৩৬৫ দিন পিআরএল মঞ্জুর করা হয়)।	৩০ কার্যদিবস	অবসরের ৩০ দিন পূর্বে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	এইচ আর ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০১৭০৬৪৩৯৬৪৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:shohelisgfl@gmail.com">shohelisgfl@gmail.com</a>	
৪	সার্ভিস সার্টিফিকেট/নো অবজেকশন সার্টিফিকেট ইস্যু ও প্রশিক্ষণে পাঠানোর জন্য অফিস আদেশ/অব্যাহতি পত্র প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	১০ কার্যদিবস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত আবেদনপত্র।	-	বিনামূল্যে		
৫	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনপত্র, পিআরএল এর আদেশ, পেনশন পেপার যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক দাখিল।	লিড এন্ড পেনশন শাখা প্রশাসন ডিভিশন	বিনামূল্যে	মোঃ আলী আফছার ব্যবস্থাপক (লীড এন্ড পেনশন) (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) এইচআর ডিপার্টমেন্ট, প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০১৭১৭৮১৮৩৮৬ মেইলঃ <a href="mailto:aliafsarsaki2018@gmail.com">aliafsarsaki2018@gmail.com</a>	
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চূড়ান্ত পাওনাতির হিসাব প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর এ ই-নথির মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।	-	বিনামূল্যে		
৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর- উত্তর ছুটি প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর এ ই-নথির মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।	-	বিনামূল্যে		

৮	বাসস্থান বরাদ্দ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	বাসস্থান খালি থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষ বরাবর এ ই-নথির মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন ডিভিশন	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ও ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭২২২০৮৫০৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmsservices@sgfl.org.bd">dgmsservices@sgfl.org.bd</a>	জনাব মোঃ ফরিদুল হদা মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইল: ০১৭৩১-৫০২৮৩৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmadmin@sgfl.org.bd">gmadmin@sgfl.org.bd</a>
৯	কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচয় পত্র প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	২০ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	ডাঃ বদরুল হক মেডিক্যাল রিটেইনার এসজিএফএল মেডিক্যাল সেন্টার প্রধান কার্যালয় ফোনঃ ০১৭২৭৩১০৪২৭	
১০	চিকিৎসা সেবা প্রদান।	তাৎক্ষণিক/ স্বল্পতম সময়ের মধ্যে	সরাসরি মেডিকেল সেন্টার/ চিকিৎসকের সহিত যোগাযোগ	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০১৭২২২০৮৫০৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmsservices@sgfl.org.bd">dgmsservices@sgfl.org.bd</a>	
১১	গাড়িসুবিধা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০১ কার্যদিবস	প্রাধিকার অনুযায়ী অফিসে আসা- যাওয়া এবং দাপ্তরিক প্রয়োজন মোতাবেক চাহিদার আলোকে।	ট্রান্সপোর্ট শাখা প্রশাসন বিভাগ <u>Vehicle Requisition Form</u>	কোম্পানি নিয়মানুযায়ী	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০১৭২২২০৮৫০৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmsservices@sgfl.org.bd">dgmsservices@sgfl.org.bd</a>	
১২	কোম্পানির স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে স্কিমের আওতায় বিভিন্ন ঋণ প্রদান। (গৃহনির্মাণ/জমিক্রয়/কম্পিউটার ক্রয়/ মোটরসাইকেল ক্রয়)	৩০ কার্যদিবস	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ <u>House Loan Form</u> <u>Motor Cycle Loan Form</u>	স্কিমের শর্তানুযায়ী	জনাব মোঃ সামছুজ্জামান খান ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১২২৮৫৮৬৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmsservices@sgfl.org.bd">dgmsservices@sgfl.org.bd</a>	
১৩	কন্সলিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ড সংক্রান্ত সেবা প্রদান (কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদের স্ব-স্ব মূল বেতনের ১০% হারে ভবিষ্য তহবিলে কোম্পানি কর্তৃক জমা করা হয় যা চূড়ান্ত হিসাব নিষ্পত্তির সময় প্রদান করা হয়)।	৩ কার্যদিবস	এফএন্ডএবিভাগ, সচিব ট্রাষ্টি বোর্ড বরাবর নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	পেনশন, পিএফ, বিপিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি শাখা, হিসাব ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন ব্যবস্থাপক (হিসাব) পিএফ এন্ড গ্র্যাচুইটি হিসাব ডিপার্টমেন্ট হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০১৭১৬১২২১৩৩৭ ই-মেইলঃ <a href="mailto:anwarsgfl74@gmail.com">anwarsgfl74@gmail.com</a>	
১৪	গ্র্যাচুইটি ফান্ড /পেনশন ফান্ড প্রদান।	অবসর গ্রহণ/পিআরএল শেষ হওয়ার ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	পেনশন, পিএফ, বিপিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি শাখা, হিসাব ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩ ০১৭৭৭-৭৯২১২৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmanf@sgfl.org.bd">gmanf@sgfl.org.bd</a>	
১৫	বেতন ভাতাদি পরিশোধ/প্রদান সংক্রান্ত সেবা।	০৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে		
১৬	সিপিএফ, জিপিএফ, বিপিপিএফ এবং কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে		

১৭	পিএফ/ডিল্লিউপিএফ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	পেনশন, পিএফ, বিপিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি শাখা, হিসাব ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে		জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩ ০১৭৭৭-৭৯২১২৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmanf@sgfl.org.bd">gmanf@sgfl.org.bd</a>
১৮	বেতন-ভাতা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম ব্যবস্থাপক (ট্যাক্স এন্ড ইন্সুরেন্স) পে এন্ড বিল শাখা ফোনঃ ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:pbsgfl2020@gmail.com">pbsgfl2020@gmail.com</a>	
১৯	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশ ও বিতরণ এবং এসংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	-	বিনামূল্যে	মোঃ শামীম আহমদ ব্যবস্থাপক (কোম্পানি এক্ফায়ার্স) কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৫১৯৭ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmca@sgfl.org.bd">dgmca@sgfl.org.bd</a>	
২০	এজিএম, ইজিএম ও বোর্ডসভা আয়োজন সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	-	বিনামূল্যে		প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:secretary@sgfl.org.bd">secretary@sgfl.org.bd</a>
২১	উচ্চ, নিম্ন ও শ্রম আদালতে চলমান মামলাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	-	বিনামূল্যে	জনাব ইশতিয়াক আহমদ ব্যবস্থাপক (বোর্ড) কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০১৭২৬২৪০২৭৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ishtiaque_3000@yahoo.com">ishtiaque_3000@yahoo.com</a>	
২২	দাপ্তরিক কাজে ব্রড-ব্যান্ড ইন্টারনেট সেবা প্রদান, কোম্পানির ওয়েবসাইটে দৈনিক গ্যাস উৎপাদন প্রতিবেদন, অফিস আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার নোটিশ, NOC এবং বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সচিত্র প্রতিবেদন আপলোডকরণ।	ডকুমেন্ট প্রাপ্তির পরবর্তী ০৩ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	আইসিটি শাখা টি এসবিভাগ <u>Complain Form</u> (ICT)	বিনামূল্যে	জনাব পল্লব কুমার দত্ত উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরি) ফোনঃ ০১৭১০-১৯৬৬২০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ict@sgfl.org.bd">ict@sgfl.org.bd</a>	মোঃ রায়হান আহমদ মহাব্যবস্থাপক (টিএস) (চলতি দায়িত্ব) (টেকনিক্যাল সার্ভিসেস) ফোনঃ ০১৭১১-৪৬০০৭২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmts@sgfl.org.bd">gmts@sgfl.org.bd</a>
২৩	ভান্ডার হতে স্থানীয় এবং বৈদেশিক ক্রয়াদেশের বিপরীতে সংগৃহীত মজুদ মালামাল সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপ-মহাব্যবস্থাপক কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা টিএস ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৪৩৬২৪৬৭৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:sgflatiq@gmail.com">sgflatiq@gmail.com</a>	

8) সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড (এসজিএফএল) এর আওতাধীন ফিল্ড/স্থাপনাসমূহ নিম্নরূপঃ

(ক) হরিপুর গ্যাস ফিল্ড

(খ) রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড

(গ) কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড

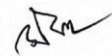
(ঘ) কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট

(ঙ) বিয়ানীবাজার গ্যাস ফিল্ড

(চ) রশিদপুর কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট (আরসিএফপি)

(ছ) রশিদপুর ৪০০০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট

(জ) রশিদপুর ৩০০০ বিপিডি ক্যাটালাইটিক রিফরমিং ইউনিট (সিআরইউ)





(ক) হরিপুর গ্যাস ফিল্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ


ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (অপারেশন) হরিপুর গ্যাস ফিল্ড অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৬৮৭১৪৫৫০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:sharif10391@gmail.com">sharif10391@gmail.com</a>	মোঃ রায়হান আহমদ মহাব্যবস্থাপক (টিএস) (চলতি দায়িত্ব) (টেকনিক্যাল সার্ভিসেস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব হরিপুর গ্যাস ফিল্ড) অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১১-৪৬০০৭২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmhgf@sgfl.org.bd">dgmhgf@sgfl.org.bd</a>
২	কনডেনসেট, পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	মোঃ আব্দুল মন্নান উপ-ব্যবস্থাপক হিসাব শাখা, হরিপুর গ্যাস ফিল্ড মোবাইলঃ ০১৭১২৬৫৮১৬২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:monnan.sgfl@gmail.com">monnan.sgfl@gmail.com</a>	
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে)।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ আব্দুল মন্নান উপ-ব্যবস্থাপক হিসাব শাখা, হরিপুর গ্যাস ফিল্ড মোবাইলঃ ০১৭১২৬৫৮১৬২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:monnan.sgfl@gmail.com">monnan.sgfl@gmail.com</a>	











(খ) রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ. কাজী মোঃ শহীদ উল্লাহ ব্যবস্থাপক (অপারেশন) রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৮১৮৪০৪০৬৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:shahidullah98me@yahoo.com">shahidullah98me@yahoo.com</a>	প্রকৌ. মোহাম্মদ আবুল মনসুর চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (রশিদপুর ফিল্ড) অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৩০০৩৬৩৯৯ <a href="mailto:dgmrgrf@sgfl.org.bd">dgmrgrf@sgfl.org.bd</a>
২	কনডেনসেট, পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	ই-মেইলঃ <a href="mailto:shahidullah98me@yahoo.com">shahidullah98me@yahoo.com</a>	
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	কাজী মোঃ ইয়াছিন ব্যবস্থাপক (হিসাব) রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৬৯৬৭৫৬৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:easinsgfl@gmail.com">easinsgfl@gmail.com</a>	











(গ) কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মোঃ শফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (প্লান্ট অপারেশন) কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১১-৭৩০১৭৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:shafique.mste@gmail.com">shafique.mste@gmail.com</a>	প্রকৌ. মোহাম্মদ ফররুখ আহমদ উপ-মহাব্যবস্থাপক (কৈলাশটিলা ফিল্ড) অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১১-৯৬৬৬০০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmktl@sgfl.org.bd">dgmktl@sgfl.org.bd</a>
২	কনভেনসেট, পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	খন্দকার মইনুল ইসলাম উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) কৈলাশটিলা গ্যাসফিল্ড মোবাইলঃ ০১৭২৬-৮৪৪৮৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:islammooinul1591@gmail.com">islammooinul1591@gmail.com</a>	
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	-	বিনামূল্যে		

(ঘ) কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মোঃ শরিফুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (কম্প্রসর অপারেশন) কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৭৩২৩৪৬০ ই-মেইলঃ shorefulislam.sgfl@gmail.com	প্রকৌ. জাফর ইমাম সিদ্দিকী উপ-মহাব্যবস্থাপক (কৈলাসটিলা এমএসটিই প্লান্ট) কৈলাসটিলা এমএসটিই প্লান্ট অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৩০০০৬৯৫৬ ই-মেইলঃ dgmmste@sgfl.org.bd
২	কনডেনসেট, পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	এমাম হোসেন উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট মোবাইলঃ ০১৭১৮৩৮৯২৩১ ই-মেইলঃ emamsqfl68@gmail.com	
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	-	বিনামূল্যে		











(ঙ) বিয়ানীবাজার গ্যাস ফিল্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

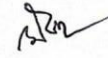
ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মেহেদী হাসান ব্যবস্থাপক (অপারেশন) বিয়ানীবাজার গ্যাস ফিল্ড অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৬৬০৭৪৮০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mehediesgfl@gmail.com">mehediesgfl@gmail.com</a>	প্রকৌ. মোহাম্মদ আনোয়ার কবির উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিয়ানীবাজার ফিল্ড) অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৩০-০০৬৯৫৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmbbgf@sgfl.org.bd">dgmbbgf@sgfl.org.bd</a>
২	কনডেনসেট, পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে		
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সাপোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	বিপুল আহমেদ সহকারি কর্মকর্তা (হিসাব) হিসাব শাখা, বিয়ানীবাজার গ্যাস ফিল্ড মোবাইলঃ ০১৭২৩-৭৬৬৬৬০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:suzon7625@gmail.com">suzon7625@gmail.com</a>	











(চ) রশিদপুর কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মটর স্পিরিট (RON-81), ডিজেল, কেরোসিন উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মোঃ শাহ আলম ব্যবস্থাপক (অপারেশন) রশিদপুর কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৬৫৫১০০৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:Salam.sgfl@gmail.com">Salam.sgfl@gmail.com</a>	প্রকৌ. নুরুল ইসলাম ভূঞা উপ-মহাব্যবস্থাপক (আরসিএফপি) এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৩০০০৬৯৫২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmrccfp@sgfl.org.bd">dgmrccfp@sgfl.org.bd</a>
২	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব) হিসাব শাখা, রশিদপুর কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৪৩৫৮২২৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mail2mostafijur@gmail.com">mail2mostafijur@gmail.com</a>	











(ছ) রশিদপুর ৪০০০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্টএর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

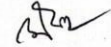
ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মটর স্পিরিট (RON-81), ডিজেল, কেরোসিন উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	বিনামূল্যে	প্রকৌ: রণজিত হালদার ব্যবস্থাপক (অপারেশন) ৪০০০ বিপিডি সিএফপি এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৭-৮৯০৪৬৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ronyhaldersgfl@gmail.com">ronyhaldersgfl@gmail.com</a>	প্রকৌ. মোঃ শাহজাহান আলী উপ-মহাব্যবস্থাপক (৪০০০বিপিডি সিএফপি) ৪০০০ বিপিডি সিএফপি এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৩০-০০৬৯৬০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgm4kcfp@sgfl.org.bd">dgm4kcfp@sgfl.org.bd</a>
২	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ আমিনুল হক ব্যবস্থাপক (হিসাব) ৪০০০ বিপিডি সিএফপি মোবাইলঃ ০১৭৩৬-৬৪৯৫৪৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:shahin.bbgf@gmail.com">shahin.bbgf@gmail.com</a>	











(জ) রশিদপুর ৩০০০ বিপিডি ক্যাটালাইটিক রিফরমিং ইউনিট (সিআরইউ) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অকটেন, পেট্রোল উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	-	সরকার নির্ধারিত মূল্য অনুযায়ী।	প্রকৌ: তৌহিদ আহমেদ সিদ্দিকী ব্যবস্থাপক (এনএইচটি অপারেশন) ৩০০০ বিপিডি সিআরইউ প্লান্ট এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৫৬-৫৯০৮২৫ ই-মেইলঃ touhid1986@yahoo.com	প্রকৌ. জীবন শান্তি সরকার উপ-মহাব্যবস্থাপক (৩০০০ বিপিডি সিআরইউ) ৩০০০ বিপিডি সিআরইউ প্লান্ট এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৬৫-৫৫৪৮০৯ ই-মেইলঃ 3knhtcru@sgfl.org.bd
২	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ আমিনুল হক ব্যবস্থাপক (হিসাব) ৪০০০ বিপিডি সিএফপি মোবাইলঃ ০১৭৩৬৬৪৯৫৪৩ ই-মেইলঃ shahin.bbgf@gmail.com	














আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা





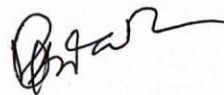








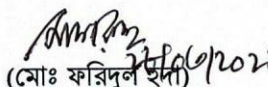
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তু হলে পর্যায়ক্রমে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ


ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) <u>GRS Form</u>	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) প্রশাসন ডিভিশন সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড পোঃ চিকনাগুল-৩১৫২, জেলাঃ সিলেট। মোবাইলঃ ০১৭১২-০২৩৫৬১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tarialom@gmail.com">tarialom@gmail.com</a>	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী: প্রকৌ. দীন মোহাম্মদ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এলএনজি), পেট্রোবাংলা, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৮-১০৫৪৫৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:deen214@yahoo.com">deen214@yahoo.com</a> ওয়েব: <a href="http://www.emrd.gov.bd">www.emrd.gov.bd</a>	২০ (বিশ) কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, নেংগেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ (ষাট) কার্য দিবস

  
(প্রকৌ. রতন কান্তি নাথ)  
ব্যবস্থাপক (এমএম-সিএফপি)  
অপারেশন ডিভিশন ও সদস্য

  
(প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান)  
ব্যবস্থাপক (কারিগরি)  
এলপিএমডিভিশন ও সদস্য

  
(প্রকৌ. মোঃ আরিফুর রহমান)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং)  
পি এন্ড ডি ডিভিশন ও সদস্য

  
(মোঃ ফরিদুল হাquee)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব, প্রশাসন বিভাগ  
সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

  
(প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন)  
মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব)  
আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট