



সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

চিকনাগুল, সিলেট

www.sgfl.org.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১.১ ভিশন (Vission)

প্রাকৃতিক গ্যাস ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের জ্বালানি চাহিদা পূরণ করা।

১.২ মিশন (Mission)

গ্যাসের রিজার্ভ/রিসোর্স নির্ণয় ও গ্যাস আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে প্রাকৃতিক গ্যাস ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে ক্রমবর্ধমান জ্বালানি চাহিদা পূরণ করতঃ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ (তৃতীয় ত্রৈমাসিক)

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম/পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) এর আওতায় অনুদান/আর্থিক সাহায্য প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান।	কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব নিধু ভূষণ দাস ব্যবস্থাপক (সিএসআর, আয়োটোসোসিৎ এন্ড স্কলারশীপ) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন ডিভিশন ফোনঃ ০১৭১৬৩৫৬৯০১ ই-মেইলঃ dgmsservices@sgfl.org.bd	প্রকৌ. আনোয়ার হোসেন ভূইয়া মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইল: ০১৭১৩৪৮৭১৩৩ ফোনঃ ই-মেইলঃ gmadmin@sgfl.org.bd

২	শিল্প প্রশিক্ষণ/ ইন্ডাস্ট্রিয়াল এ্যাটাচমেন্ট/থিসিস।	প্লাস্টের সাথে সংযুক্ত থেকে এবং তথ্য/উপাত্ত ব্যবহারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	প্রকৌ. প্রদীপ কুমার বিশ্বাস মহাব্যবস্থাপক (এলপিএম) এল পি এম ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৯৯০ মোবাঃ ০১৭৩০০৯৬০৫৮ ই-মেইলঃ gmlpm@sgfl.org.bd প্রকৌ. আব্দুল জলিল প্রামানিক মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১১৫৭ মোবাইলঃ ০১৭৩০০৮৮৩৮২ ই-মেইলঃ gmops@sgfl.org.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৪৮১ ই-মেইলঃ md@sgfl.org.bd
৩	দেশের বিভিন্ন পত্র পত্রিকা /স্মরণিকা/ম্যাগাজিন/জার্নালে কোম্পানির শুভেচ্ছা বিজ্ঞাপন প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারীর মাধ্যমে প্রদান।	কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব তারেক আহমদ ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস) ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ himusylhet@gmail.com	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম/পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে গ্যাস বিতরণ কোম্পানি সমূহের চাহিদানুযায়ী উৎপাদিত গ্যাস সরবরাহ করা হয়।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র।	সরকার নির্ধারিত মূল্য অনুযায়ী।	০৭ কার্যদিবস	প্রকৌ. রতন কান্তি নাথ ব্যবস্থাপক (এমএম-সিএফপি) অপারেশন ডিভিশন ফোনঃ ০১৩২২০০১৮৫৩ ই-মেইলঃ gmops@sgfl.org.bd	প্রকৌ. আব্দুল জলিল প্রামানিক মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) অপারেশন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১১৫৭ মোবাইলঃ ০১৭৩০০৮৮৩৮২ ই-মেইলঃ gmops@sgfl.org.bd
২	গ্যাস উপজাত পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিপিসি'র অধীনস্থ তেল বিপনন কোম্পানি সমূহের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র।	সরকার নির্ধারিত মূল্য অনুযায়ী।	০৭ কার্যদিবস	প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান ব্যবস্থাপক (কারিগরি) এলপিএম ডিভিশন মোবাঃ ০১৭৩৭০২৪৭০৪ ই-মেইলঃ gmlpm@sgfl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ কুমার বিশ্বাস মহাব্যবস্থাপক (এলপিএম) এলপিএম ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৯৯০ মোবাইলঃ ০১৭৩০০৯৬০৫৮ ই-মেইলঃ gmlpm@sgfl.org.bd
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/ চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) পে এন্ড বিল শাখা ফোনঃ ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ pbsgfl2020@gmail.com	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩, ০১৭৭৭৭৯২১২৬ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd

৪	উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট দলিলাদি/তথ্য (বিনিয়োগ, নিজস্ব ও জিডিএফ) প্রদান।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে ইমেইল/হার্ড কপির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	চাহিদাকারীর আবেদনপত্র/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	প্রকৌ. মোঃ একরামুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৭৭৭৯২১৩৩ ই-মেইলঃ dgmplanning@sgfl.org.bd	প্রকৌ. কামরুল ইসলাম সরদার মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৬৫ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩০১০১১ ই-মেইলঃ gmpnd@sgfl.org.bd
৫	কোম্পানির মাসিক উৎপাদন ও বিক্রয় প্রতিবেদন।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে প্রেরণ করা হয়।	চাহিদাকারীর আবেদনপত্র/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস		
৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও এ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে প্রেরণ করা হয়।	চাহিদাকারীর আবেদনপত্র/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন ব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন) প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ই-মেইলঃ helalsgfl@yahoo.com	
৭	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/পেট্রোবাংলায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের নিমিত্ত এসজিএফএল সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	চাহিদাকারীর আবেদনপত্র / কোম্পানি সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব তারেক আহমেদ ব্যবস্থাপক (এল এন্ড পি আর) কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ himusylhet@gmail.com	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd
৮	কোম্পানির বিভিন্ন অফিস /স্থাপনা সমূহের সংশ্লিষ্ট ভূমি/তহশিল অফিসের দাবিকৃত সরকারি/বেসরকারি ভূমি উন্নয়ন কর ও অন্যান্য ট্যাক্স প্রদান।	চাহিদাপত্র অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়ে থাকে।	চাহিদাপত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন ব্যবস্থাপক (এস্টেট) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭২৪০৩৭১৩১ ই-মেইলঃ dgmsservices@sgfl.org.bd	প্রকৌ. আনোয়ার হোসেন ভূইয়া মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইলঃ ০১৭১৩৪৮৭১৩৩ ফোনঃ ই-মেইলঃ gmadmin@sgfl.org.bd
৯	রেভিনিউ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র, রেভিনিউ শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব জি.এম তারেক উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড রেভিনিউ) সেলস এন্ড রেভিনিউ ডিপার্টমেন্ট হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোনঃ ০১৭১২২৭৪৪৭৪ ই-মেইলঃ dgmaccounts@sgfl.org.bd	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩ ০১৭৭৭৭৯২১২৬ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd
১০	এসডি ও ভ্যাট সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	এসডি ও ভ্যাট শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস		
১১	বাজেট এন্ড বাজেটরী কন্ট্রোল সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	বাজেট শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস, বাজেট এন্ড বাজেটরী কন্ট্রোল) হিসাব ডিপার্টমেন্ট হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোনঃ ০১৭২৭৪১৮৭৭৪ ই-মেইলঃ badalsgfl@gmail.com	

১২	নগদ পরিশোধ ও ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	ক্যাশ ও ব্যাংক শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব শাহে আলম ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড বিলিং) ফোনঃ ০১৭৩০০৭৩৬৪১ ই-মেইলঃ alomsgfl@gmail.com	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩ ০১৭৭৭৭৯২১২৬ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd
১৩	বীমা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	এমইএস শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) পে এন্ড বিল শাখা ফোনঃ ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ pbsgfl2020@gmail.com	
১৪	মুভেবল/ননমুভেবল ও স্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	ভান্ডার হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব) সাধারণ হিসাব শাখা হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৪৬৪৬৮০৬০ ইমেইলঃ monirsgfl@gmail.com	
১৫	কর্পোরেট ট্যাক্স প্রদান ও এ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	সাধারণ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস		
১৬	কোম্পানির যাবতীয় বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	বিল শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) পে এন্ড বিল শাখা ফোনঃ ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ pbsgfl2020@gmail.com	
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়কর সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	পে-রোল শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস		
১৮	কোম্পানির আওতায় বাস্তবায়নধীন প্রকল্পসমূহের বিপরীতে বৈদেশিক ও স্থানীয় ঋণগ্রহণ ও পরিশোধ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	পে-রোল শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফকরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ইন্টারনাল অডিট) নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১১৪৪৯৬৪৮ ই-মেইলঃ islamfakrulsgfl@gmail.com	
১৯	বৈদেশিক ও স্থানীয় মুদ্রায় বিল পরিশোধ ও হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	পে-রোল শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস		

২০	পেনশন ফান্ড সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	পেনশন ফান্ডশাখা	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপ-ব্যবস্থাপক (পেনশন, পিএফ, বিপিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি) হিসাব ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১৬১২১২৩৭ ই-মেইলঃ anwarsgfl74@gmail.com	
২১	বহিঃনিরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	বহিঃনিরীক্ষা শাখা	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফকরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ইন্টারনাল অডিট) নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১১৪৪৯৬৪৮ ই-মেইলঃ islamfakrulgfl@gmail.com	জনাব খন্দকার জোনায়েদ হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১১১৮৯৮৩০ ই-মেইলঃ manageraudit@sgfl.org.bd
২২	প্রকল্প নিরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	বহিঃনিরীক্ষা শাখা	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস		

৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদিথাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম/পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলা কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ওই —মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	অনুমোদিত পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট মেয়াদ পূর্তিতে শূণ্য পদের বিপরীতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (পদোন্নতির সুপারিশসহ) এইচ আর এম শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট পদে সুনির্দিষ্ট মেয়াদ পূর্তিতে শূণ্য পদ থাকা সাপেক্ষে।	জনাব মোহাম্মদ সামসুল হুদা উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) এইচআর ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০১৭৬৬৮৫৬৭৩৬ ই-মেইলঃ shuda.sgfl@gmail.com	প্রকৌ. আনোয়ার হোসেন জুইয়া মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইল: ০১৭১৩৪৮৭১৩৩ ফোনঃ ই-মেইলঃ gadmin@sgfl.org.bd
২	অর্জিত/নৈমিত্তিক/অসুস্থতা/দীর্ঘমেয়াদী অসুস্থতা/মাতৃকালীন ছুটি/সুবিধা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	ছুটির জন্য আবেদন করতে হয় এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী ছুটি প্রদান করা হয়।	এইচ আর এম শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস		
৩	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ক্রমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলা/মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন এবং শ্রমিক কর্মচারীর ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলার অনুমোদন সাপেক্ষে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	এইচ আর এম শাখা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সামসুল হুদা উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) এইচআর ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০১৭৬৬৮৫৬৭৩৬ ই-মেইলঃ shuda.sgfl@gmail.com	

৪	অবসরোত্তর অর্জিত ছুটি (পি আর এল) সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	অর্জিত ছুটি জমা থাকা সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৩৬৫ দিন পিআরএল মঞ্জুর করা হয়।	অবসরের ৩০ দিন পূর্বে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সামসুল হদা উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) এইচআর ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০১৭৬৬৮৫৬৭৩৬ ই-মেইলঃ shuda.sgfl@gmail.com	প্রকৌ. আনোয়ার হোসেন ভূইয়া মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইলঃ ০১৭১৩৪৮৭১৩৩ ফোনঃ ই-মেইলঃ gmadmin@sgfl.org.bd
৫	সার্ভিস সার্টিফিকেট/নো অবজেকশন সার্টিফিকেট ইস্যু ও প্রশিক্ষণে পাঠানোর জন্য অফিস আদেশ/অব্যাহতি পত্র প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	ওয়েবসাইটে/ই-মেইলে/লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস		
৬	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	অবসরগ্রহণ/পি আর এল শেষ হওয়ার পর চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	লীড এন্ড পেনশন শাখা প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (লীড এন্ড পেনশন) এইচ আর ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১২০২৩৫৬১ মেইলঃ tarialom@gmail.com	
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চূড়ান্ত পাওনাদির হিসাব প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র মারফত / ই-মেইলে প্রদান করা হয়।	লীড এন্ড পেনশন শাখা প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস		
৮	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর- উত্তর ছুটি প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র মারফত / ই-মেইলে প্রদান করা হয়।	লীড এন্ড পেনশন শাখা প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস		
৯	বাসস্থান বরাদ্দ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র মারফত / ই-মেইলে প্রদান করা হয়।	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ও ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৪৫ ০১৭২২২০৮৫০৩ ই-মেইলঃ dgmsservices@sgfl.org.bd	
১০	কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচয় পত্র প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে নিয়মানুযায়ী প্রদান করা হয়।	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস		
১১	চিকিৎসা সেবা প্রদান।	জরুরি চিকিৎসা সেবা ও চিকিৎসকের ব্যবস্থা পত্র	কোম্পানির অভ্যন্তরে বিদ্যমান মেডিক্যাল সেন্টার। <u>Medical Bill Form</u>	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ স্বল্পতম সময়ের মধ্যে	ডাঃ বদরুল হক মেডিক্যাল রিটেনার এসজিএফএল মেডিক্যাল সেন্টার প্রধান কার্যালয় ফোনঃ ০১৭২৭৩১০৪২৭	
১২	গাড়ি সুবিধা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	প্রাথমিক অনুযায়ী অফিসে আসা-যাওয়া এবং দাপ্তরিক প্রয়োজন মোতাবেক চাহিদার আলোকে	ট্রান্সপোর্ট শাখা প্রশাসন বিভাগ <u>Vehicle Requisition Form</u>	বিনামূল্যে	প্রয়োজন মোতাবেক	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ ০১৭২২২০৮৫০৩ ই-মেইলঃ dgmsservices@sgfl.org.bd	
১৩	কোম্পানির স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ক্রিমের আওতায় বিভিন্ন ঋণ প্রদান। (গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/কম্পিউটার ক্রয়/মোটরসাইকেল ক্রয়)	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অন লাইন/চেক/ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। <u>House Loan Form</u> <u>Motor Cycle Loan Form</u>	ক্রিমের শর্তানুযায়ী	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সামছুজ্জামান খান ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১২২৮৫৮৬৪ ই-মেইলঃ dgmsservices@sgfl.org.bd	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

১৪	কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ড সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদের স্ব-স্ব মূলবেতনের ১০% হারে ভবিষ্য তহবিলে কোম্পানি কর্তৃক জমা করা হয় যা চূড়ান্ত হিসাব নিষ্পত্তির সময় প্রদান করা হয়।	এফ এন্ড এ বিভাগ, সচিব ট্রাস্টি বোর্ড বরাবর নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপ-ব্যবস্থাপক (পেনশন, পিএফ, বিপিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি) হিসাব ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১৬১২১২৩৭ ই-মেইলঃ anwarsgfl74@gmail.com	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩ ০১৭৭৭৭২২২৬ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd
১৫	গ্র্যাচুইটি ফান্ড এবং পেনশন ফান্ড প্রদান।	অবসর গ্রহণ/পিআরএল শেষ হওয়ার পর চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	অবসর গ্রহণের পর চাকুরি হতে অব্যাহতি পূর্বক ছাড়পত্র।	বিনামূল্যে	অবসর গ্রহণ/পিআরএল শেষ হওয়ার ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে		
১৬	বেতন ভাতাদি পরিশোধ প্রদান।	অন লাইন/চেক/ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র/ পে-রোল শাখা।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস		
১৭	সিপিএফ, জিপিএফ, বিপিপিএফ এবং কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	জেনারেল ফান্ড শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস		
১৮	পিএফ/ডিরিউপিএফ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	জেনারেল ফান্ড শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস		
১৯	বেতন-ভাতা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	পে-রোল শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) পে এন্ড বিল শাখা ফোনঃ ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ pbsgfl2020@gmail.com	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩ ০১৭৭৭৭২২২৬ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd
২০	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশ ও বিতরণ এবং এ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	যথায়োগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র/বোর্ড এন্ড লিগ্যাল এফেয়ার্স বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফরিদুল হদা উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি এফেয়ার্স) কোম্পানি এফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০১৭৩১৫০২৮৩৪ ই-মেইলঃ dgmca@sgfl.org.bd	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব)
২১	এজিএম, ইজিএম ও বোর্ড সভা আয়োজন।	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	"	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস		কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd
২২	উচ্চ, নিম্ন ও শ্রম আদালতে চলমান মামলাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	"	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব তারেক আহমদ ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস) ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ himusylhet@gmail.com	কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd
২৩	দাপ্তরিক কাজে ব্রড-ব্যান্ড ইন্টারনেট সেবা প্রদান, কোম্পানির ওয়েব সাইটে দৈনিক গ্যাস উৎপাদন প্রতিবেদন, অফিস আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার নোটিশ, NOC এবং বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের সচিব	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	আইসিটি শাখা টি এস বিভাগ <u>Complain Form (ICT)</u>	বিনামূল্যে	ডকুমেন্ট প্রাপ্তির পর ০৩ কার্যদিবস	জনাব পল্লব কুমার দত্ত উপব্যবস্থাপক (কারিগরি) ফোনঃ ০১৭১০১৯৬৬২০ ই-মেইলঃ ict@sgfl.org.bd	প্রকৌ. আনোয়ার হোসেন ভূইয়া মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল সার্ভিসেস) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৭৭১ ০১৭১৩৪৮৭১৩৩

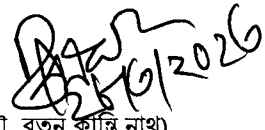
	প্রতিবেদন আপলোড করণ।						ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd
২৪	ভান্ডার হতে স্থানীয় এবং বৈদেশিক ক্রয়াদেশের বিপরীতে সংগৃহীত মজুদ মালামাল সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	মেটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট/ ভান্ডার শাখা টিএস ডিভিশন	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) ফোনঃ ০১৭৪৩৬২৪৬৭৯ ই-মেইলঃ sgflatiq@gmail.com	
২৫	অত্র বিভাগে সংরক্ষিত রেকর্ড থেকে মজুদ মালামাল এবং মুভেবল এ্যাসেট সংক্রান্ত।	আবেদনের প্রেক্ষিতে নিয়মমানুযায়ী প্রদান করা হয়।	মেটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট/ ভান্ডার শাখা টিএস ডিভিশন	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস		
২৬	এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেফটি বিষয়ক ফিল্ড/স্থাপনা পরিদর্শন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে নিয়মমানুযায়ী প্রদান করা হয়।	টিএস ডিভিশন	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ড. প্রকৌ. আবুল হোসেন, পিইঞ্জ ব্যবস্থাপক ৩টি কুপ ওয়ার্কওভার প্রকল্প ফোনঃ ০১৭১১২৪৩৬০১ ই-মেইলঃ 2372ahbuetmmesgfl@gmail.com	
২৭	বিভিন্ন প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইই/আইএ/ইএমপি প্রণয়ন বিষয়ে সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে নিয়মমানুযায়ী প্রদান করা হয়।	টিএস ডিভিশন	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস		

আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ

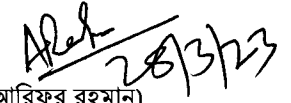
ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) <u>GRS Form</u>	নাম ও পদবী: প্রকৌ. জাহেদুল হাসান শামস্ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হরিপুর) হরিপুর গ্যাস ফিল্ড, অপারেশন ডিভিশন সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড পোঃ চিকনাগুল-৩১৫২, জেলাঃ সিলেট। মোবাইলঃ ০১৭৩০০০৬৯৪৮ ই-মেইলঃ dgmhgf@sgfl.org.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী: মোঃ জাবেদ ইবনে শাহেদ মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা মোবাইলঃ +৮৮০১৭২৬৬৭৩০৮৩ ফোনঃ +৮৮০২-৯১২১৩৩৬ ই-মেইলঃ javed.shahed@gmail.com ওয়েব: www.petrobangla.org.bd	২০ (বিশ) কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্য দিবস


২৪/৩/২০২৬

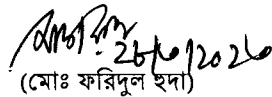
(প্রকৌ. রতন কান্তি নাথ)
ব্যবস্থাপক (এমএম-সিএফপি)
অপারেশন ডিভিশন ও সদস্য


২৪/৩/২৩

(প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান)
ব্যবস্থাপক (কারিগরি)
এলপিএম ডিভিশন ও সদস্য


২৪/৩/২৩

(প্রকৌ. মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং)
পি এন্ড ডি ডিভিশন ও সদস্য


২৪/৩/২০২৬
(মোঃ ফরিদুল হুদা)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি এফেয়ার্স)
কোম্পানি সচিবালয়, সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট


২৪/৩/২০২৩

(প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব)
ও আহ্বায়ক