



সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

www.sgfl.org.bd

সিটিজেনস চার্টার

১.০ কোম্পানি পরিচিতিঃ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ মন্ত্রণালয়ের জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ সংস্থা বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর আওতাধীন সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড (এসজিএফএল) দেশের সর্বপ্রথম প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদনকারী রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি কোম্পানি। কোম্পানি আইন ১৯১৩ (সংশোধিত-১৯৯৪) এর আওতায় এসজিএফএল ১৯৮২ সালের ৮ মে পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি হিসেবে নিবন্ধিত হয়।

১৯৫৫ সালে হরিপুর ফিল্ডে গ্যাস আবিষ্কার এবং ১৯৬০ সালে ছাতক গ্যাস ফিল্ডহতে প্রাকৃতিক গ্যাস ও গ্যাস সহজাত পেট্রোলিয়াম পণ্য উৎপাদন ও সরবরাহের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে এসজিএফএল গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ১৯৭৫ সালে ৯ই আগস্ট বিদেশী তৈল কোম্পানি শেলওয়েল হতে নামমাত্র মূল্যে ৫টি গ্যাস ফিল্ড (তিতাস, হবিগঞ্জ, রশিদপুর, কৈলাশটিলা ও বাখরাবাদ) ফ্রয় করে রাষ্ট্রীয় মালিকানা প্রতিষ্ঠা করে জ্বালানি নিরাপত্তার গোড়াপত্তন করেছিলেন। তন্মধ্যে রশিদপুর ও কৈলাশটিলা গ্যাস ক্ষেত্র দুটি সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড এর আওতাভুক্ত। উক্ত ২টি ফিল্ডসহ আরো ২ টি ফিল্ড যথা হরিপুর ও বিয়ানীবাজারসহ বর্তমানে এসজিএফএল এর পরিচালনাধীন মোট ৪টি গ্যাস ফিল্ড রয়েছে।

এ ছাড়া গ্যাস সহজাত কনডেনসেট প্রক্রিয়াকরণ করে পেট্রোলিয়াম পণ্য (পেট্রোল, ডিজেল, কেরোসিন ও অকটেন) উৎপাদনের জন্য কোম্পানির অধীন রশিদপুরে দৈনিক ৩৭৫০ ও ৪০০০ ব্যারেল ক্ষমতাসম্পন্ন কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট (রিফাইনারী) এবং দৈনিক ৩০০০ ব্যারেল ক্ষমতাসম্পন্ন ক্যাটালাইটিক রিফরমিং ইউনিট (সিআরউ) প্লান্ট রয়েছে।

১.১ ভিশন (Vission)

প্রাকৃতিক গ্যাস ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের জ্বালানি চাহিদা পূরণ করা।

১.২ মিশন (Mission)

গ্যাসের রিজার্ভ/রিসোর্স নির্ণয় ও গ্যাস আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে প্রাকৃতিক গ্যাস ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে ক্রমবর্ধমান জ্বালানি চাহিদা পূরণ করতঃ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১.৩ কার্যাবলী (Function):

১. কোম্পানির ফিল্ডসমূহ হতে নিরবচ্ছিন্নভাবে প্রাকৃতিক গ্যাস ও গ্যাস উপজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াকরণ;
২. গ্যাস উপজাত কনডেনসেট প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন পেট্রোল, ডিজেল, কেরোসিন ও অকটেন, এনজিএল, এলপিজি উৎপাদন;
৩. গ্যাস উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বল্প মেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে নতুন কূপ খনন এবং বিদ্যমান কূপের ওয়ার্কওভার সম্পাদন ও নতুন গ্যাস ক্ষেত্র আবিষ্কার ;
৪. মানব সম্পদ উন্নয়নে কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান।

২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম/পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা।	৩০ কার্যদিবস	প্রয়োজন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ফিল্ড/ ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন	কোম্পানির নিয়মানুযায়ী/ বিনামূল্যে	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮১১ ই-মেইলঃ md@sgfl.org.bd
২	দেশের বিভিন্ন শিক্ষা, সেবা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান সহ প্রতিবন্ধি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত স্বরণিকা/ম্যাগাজিন/জার্নালে কোম্পানির শুভেচ্ছা বিজ্ঞাপন প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	প্রয়োজন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ফিল্ড/ ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন/ দাপ্তরিক পত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব/কোম্পানি র নিয়মানুযায়ী		
৩	স্বাধীনতা যুদ্ধ দলিলপত্র (১৫ খন্ড) সংরক্ষণ ও গবেষণার প্রয়োজনে ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর	বিনামূল্যে	জনাব মুহাম্মদশাহ আলম উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর মোবাইলঃ ০২৯৯৬৬৪১৮৮২ ০১৭১১০১০০৯০ ই-মেইলঃ mdsylhetgas@gmail.com	
৪	কোম্পানির দরপত্র বিজ্ঞপ্তি সমূহ পত্রিকায় প্রকাশ ও কপি সংরক্ষণ এবং বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ। (ক্রয় সংক্রান্ত)	৩ কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	পিএন্ডডি /টিএস/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	কোম্পানির নিয়মানুযায়ী	জনাব তারেক আহমদ ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস) ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd
৫	সরকারের সাফল্যচিত্র ডিজিটাল ব্যানারে প্রদর্শন, প্রামাণ্য চিত্র ও সচিত্র বাংলাদেশসহ বিভিন্ন ম্যাগাজিন/জার্নালের জন্য তথ্য/উপাত্ত/প্রতিবেদন প্রদান এবং সরকারি উদ্যোগে আয়োজিত বিভিন্ন মেলায় অংশ গ্রহণ।	১৫ কার্যদিবস	"	পিএন্ডডি বিভাগ	বিনামূল্যে	মিসেস ফারহানা নাজরীন ব্যবস্থাপক (কারিগরি) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৮৯৭৮৯৪১৬ ই- মেইলঃ farhana.nazrin@yahoo.com	প্রকৌ. কামরুল ইসলাম সরদার মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৬৫ মোবাঃ ০১৭১৩৩০১০১১ ই-মেইলঃ gmpnd@sgfl.org.bd
৬	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/নিলাম ইত্যাদি বিজ্ঞপ্তিসমূহ পত্রিকায় প্রকাশ ও কপি সংরক্ষণ এবং বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ (নির্মাণ সংক্রান্ত)।	৩ কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	টিএস বিভাগ	কোম্পানির নিয়মানুযায়ী/ বিনামূল্যে	জনাব তারেক আহমদ ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস) ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯



							ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd
৭	ঠিকাদার কর্তৃক কোম্পানির কাজে নিয়মানুযায়ী বিদ্যুৎ ও পানির আবেদন/সংযোগ।	১৫ কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	টিএস বিভাগ	কোম্পানির নির্ধারিত রোট অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ফিল্ড/ স্থাপনা প্রধান প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রে: প্রকৌ. জাহেদুল হাসান সামস ইনচার্জ (সেন্ট্রাল মেইনটেন্যান্স) ফোনঃ ০১৭৩০০০৬৯৪৮ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ কুমার বিশ্বাস মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১১৫৭ মোবাঃ ০১৭৩০০৯৬০৫৮ ই-মেইলঃ gmops@sgfl.org.bd প্রকৌ. আনোয়ার হোসেন ভূঞা মহাব্যবস্থাপক (টিএস) ফোনঃ ০৮২১৭৬০৭৭১ মোবাঃ ০১৭১৩৪৮৭১৩৩ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd
৮	কোম্পানির বিভিন্ন অফিস স্থাপনাসমূহের জন্য বিভিন্ন সময়ে অধিগ্রহণকৃত/ক্রয়কৃত ভূমির সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন জিজ্ঞাসা/তথ্য/সীমানা বিরোধ ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য ও পরামর্শ সেবা।	১৫ কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	টিএস বিভাগ	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদ হোসেইন ব্যবস্থাপক (এস্টেট) মোবাঃ ০১৭২৪০৩৭১৩১ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd	প্রকৌ. আনোয়ার হোসেন ভূঞা মহাব্যবস্থাপক (টিএস) ফোনঃ ০৮২১৭৬০৭৭১ মোবাঃ ০১৭১৩৪৮৭১৩৩ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd
৯	বৈদ্যুতিক ও পানির সংযোগ এবং সমস্যা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রদান / সমাধান।	১৫ কার্যদিবস	অভিযোগ পত্র দাখিল	অপারেশন বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট ফিল্ড	বিনামূল্যে/ কোম্পানির নির্ধারিত রোট অনুযায়ী (প্রয়োজ্যমতে)	সংশ্লিষ্ট ফিল্ড/ স্থাপনা প্রধান প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রে: প্রকৌ. জাহেদুল হাসান সামস ইনচার্জ (সেন্ট্রাল মেইনটেন্যান্স) ফোনঃ ০১৭৩০০০৬৯৪৮ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ কুমার বিশ্বাস মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১১৫৭ মোবাঃ ০১৭৩০০৯৬০৫৮ ই-মেইলঃ gmops@sgfl.org.bd প্রকৌ. আনোয়ার হোসেন ভূঞা মহাব্যবস্থাপক (টিএস) ফোনঃ ০৮২১৭৬০৭৭১ মোবাঃ ০১৭১৩৪৮৭১৩৩ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd
১০	প্রেস বিজ্ঞপ্তি, সংবাদের প্রতিউত্তর/জবাব।	৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস	বিনামূল্যে	জনাব তারেক আহমদ ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস) ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন কোম্পানি সচিব ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd

২.২)প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

২.২.১অপারেশন ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	হরিপুর ফিল্ড থেকে গ্যাস, কনডেনসেটও পেট্রোলিয়াম পণ্য উৎপাদন, সরবরাহ/বিক্রয় এবং গ্যাস প্রসেস প্লান্টের অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাজ।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	হরিপুর ফিল্ড	কোম্পানি/পেট্রো বাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	প্রকৌঃ মোঃ একরামুল হক ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ ফোনঃ ০৮২১-৭৬০৪৫০ ০১৭৭৭৭৯২১৩৩ ই-মেইলঃ dgmhgf@sgfl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ কুমার বিশ্বাস মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ফোনঃ ০২২৯৬৬৪১১৫৭ মোবাইল: ০১৭৩০০৯৬০৫৮ ই-মেইলঃ gmops@sgfl.org.bd
২	কৈলাশটিলা ফিল্ড থেকে গ্যাস, কনডেনসেটও পেট্রোলিয়াম পণ্য উৎপাদন, সরবরাহ/বিক্রয় এবং গ্যাস প্রসেস প্লান্টের অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	কৈলাশটিলা ফিল্ড	কোম্পানি/পেট্রো বাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	মোহাম্মদশামী মুজামান আশন ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ ফোনঃ ০১৭৩০০৬৯৫৯ ই-মেইলঃ dgmkti@sgfl.org.bd	
৩	কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট থেকে গ্যাস, কনডেনসেট ও এনজিএল উৎপাদন, সরবরাহ এবং অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	প্রকৌঃ মোঃ জাফর ইমাম সিদ্দিকী ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ, আরসিএফপি ফোনঃ ০১৭৩০০০৬৯৫৬ ই-মেইলঃ dgmmste@sgfl.org.bd	
৪	বিয়ানীবাজার গ্যাস ফিল্ড থেকে গ্যাস , কনডেনসেট উৎপাদন, সরবরাহ, বিক্রয় এবং অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাজ সংক্রান্ত তথ্য।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	বিয়ানীবাজার ফিল্ড	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	প্রকৌ. মোহাম্মদ আনোয়ার কবির ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ, বিয়ানীবাজার গ্যাস ফিল্ড ফোনঃ ০১৭৩০০০৬৯৫৫ ই-মেইলঃ dgmbgf@sgfl.org.bd	
৫	রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড হতে গ্যাস, কনডেনসেট উৎপাদন, সরবরাহ, বিক্রয় এবং ফিল্ডের অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	প্রকৌ. মোহাম্মদ আবুল মনছুর চৌধুরী ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ, রশিদপুর ফিল্ড ফোনঃ ০১৭৩০০৩৬৩৯ ই-মেইলঃ dgmrgf@sgfl.org.bd	
৬	কোম্পানিরগ্যাস উৎপাদন বিশ্লেষণ তথ্য	১৫ কার্যদিবস	"	অপারেশন ডিভিশন	বিনামূল্যে	প্রকৌ. রতন কান্তি নাথ উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরি)	
৭	কোম্পানিরকূপ সমূহের মাসিক উৎপাদন ও আনুষংগিক তথ্য সরবরাহ	১৫ কার্যদিবস	"	অপারেশন ডিভিশন	বিনামূল্যে	অপারেশন ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৫৩৬১০৩৮০ ০১৮৪২৬১০৩৮০	
৮	কোম্পানিরপ্রতিদিনের উৎপাদন ও বিক্রয় প্রতিবেদন	যথাসময়ে	"	অপারেশন ডিভিশন	বিনামূল্যে	ই-মেইলঃ gmops@sgfl.org.bd	



২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

২.২.২ লিকুইড পেট্রোলিয়াম এন্ড মার্কেটিং ডিভিশন


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	গ্যাস সহজাত কনডেনসেট প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে ডিজেল, পেট্রোল, অকটেন ও কেরোসিন উৎপাদন, বিক্রয়, সরবরাহ ও মান সংক্রান্ত তথ্য / প্রতিবেদন।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	সংশ্লিষ্ট স্থাপনা	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপব্যবস্থাপক (কারিগরি) এলপিএম ডিভিশন মোবাঃ ০১৭৩৭০২৪৭০৪ ই-মেইলঃ gmlpm@sgfl.org.bd	প্রকৌঃমোঃ শোয়েব মহাব্যবস্থাপক(এলপিএম) ফোনঃ ০৮২১৭৬০০৫৭ ০১৭৩০৩১২০৯৫ ই-মেইলঃ gmlpm@sgfl.org.bd md.shoyeb2021@gmail.com
১০	৪০০০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্ল্যাকশনেশন প্লান্ট এর অপারেশন, লোডিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সংক্রান্ত তথ্য।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	সংশ্লিষ্ট স্থাপনা	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	প্রকৌঃ এ,কে,এম আলমগীর আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক ৪০০০ বিপিডি সিএফপি ফোনঃ ০১৭৩০০০৯৬০৯১ ই-মেইলঃ dgm4kcfp@sgfl.org.bd	
১১	৩৭৫০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্ল্যাকশনেশন প্লান্ট এর অপারেশন, লোডিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সংক্রান্ত তথ্য।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	সংশ্লিষ্ট স্থাপনা	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	প্রকৌঃ মোঃ শাহজাহান আলী ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ মোবাঃ ০১৭১৮৬৩০৩৪৬ ই-মেইলঃ rcfp@sgfl.org.bd	
১২	৩০০০ বিপিডি সিআরইউ প্লান্টের অপারেশন, লোডিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সংক্রান্ত তথ্য।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	সংশ্লিষ্ট স্থাপনা	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	প্রকৌঃ জীবন শান্তি সরকার ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ মোবাঃ ০১৭৩০০০৯৫৮ ই-মেইলঃ jbn.sarkar@gmail.com cruprojectbd2015@gmail.com	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

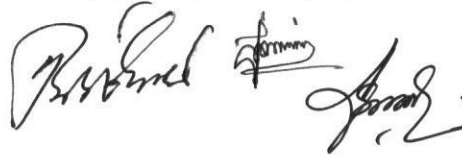
২.২.৩ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	গ্যাস সেক্টরের উন্নয়নে কোম্পানির স্বল্প মেয়াদী, মধ্যমেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে	মিসেস ফারহানা নাজরীন ব্যবস্থাপক (কারিগরি) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৮৯৭৮৯৪১৬ ই-মেইলঃ farhana.nazrin@yahoo.com	প্রকৌঃ কামরুল ইসলাম সরদার মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোনঃ ০১২৯৯৬৬৪১২৬৫ মোবাইল : ০১৭১৩৩০১০১১ ই-মেইলঃ gmpnd@sgfl.org.bd
১৪	কোম্পানির স্বল্প মেয়াদী, মধ্যমেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের টিএপিপি/ডিপিপি/আরডিপিপি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৫	বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী /সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৬	প্রকল্পের বিভিন্ন ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৭	উন্নয়ন প্রকল্পের সাপ্তাহিক/মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (আর্থিক/বাস্তব) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৮	প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৯	এনার্জি সেক্টর উন্নয়নে বিভিন্ন হালনাগাদ তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		
২০	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও সম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		
২১	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্থ বার্ষিক/ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		
২২	মন্ত্রনালয়/বিভাগ/পেট্রোবাংলায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের নিমিত্ত এসজিএফএল সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		
২৩	বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় গৃহীত এসজিএফএল সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে		









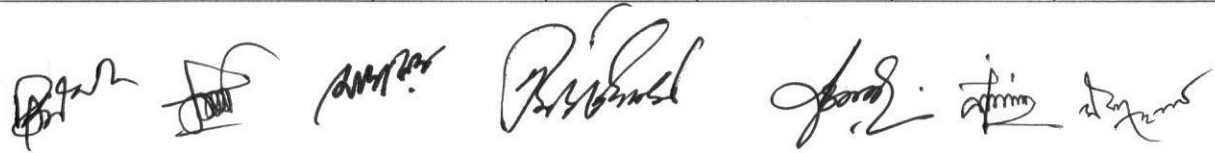


২৪	উন্নয়ন প্রকল্পে নিয়োজিত কর্মকর্তা এবং ঠিকাদারদের তথ্যাদি প্রেরণ।	১০ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে	
২৫	এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেফটি বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	ফিল্ড/স্থাপনার রিপোর্টের কপি। ইএস শাখা।	বিনামূল্যে	
২৬	কোম্পানির মাসিক উৎপাদন ও বিক্রয় প্রতিবেদন (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম)	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে	
২৭	প্রামাণ্য চিত্র/ সচিত্র বাংলাদেশ বিভিন্ন ম্যাগাজিন/জার্নালের জন্য তথ্য/প্রতিবেদন প্রদানসহ সরকারি উদ্যোগে আয়োজিত বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	১৫ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে	
২৮	কোম্পানির উন্নয়ন কার্যক্রম জনসাধারণের জন্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা	১৫ কার্যদিবস	"	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে	
২৯	বিস্কোরক মালামাল ব্যবহার ও মজুদের প্রতিবেদন বিস্কোরক পরিদপ্তরে প্রেরণ।	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	প্রকল্প অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ইএস শাখা।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপ-মহাব্যবস্থাপক (পেট্রোলিয়াম ইন্জিনিয়ারিং) ফোনঃ ০১৮-৩১৭০৫৪৬৫ ই-মেইলঃ dgm@sgfl.org.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

২.২.৪ কোম্পানি সচিবালয় ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩০	সরকার, সংসদ, মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলার চাহিদানুযায়ী তথ্য উপাত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস	বিনামূল্যে	জনাব তারেক আহমদ ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস) ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd	প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন কোম্পানি সচিব ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd
৩১	বাংলাদেশ গ্যাস আইন'২০১০ তথ্য অধিকার আইন'২০০৯, প্রভৃতির প্রচার প্রসার এবং এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য/প্রতিবেদন প্রদান।	৭ কার্যদিবস	"	লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস	বিনামূল্যে	ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd	ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd



৩২	কোম্পানির বার্ষিক তথ্যাবলী সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশ/ বিভিন্ন দপ্তরে প্রদান।	কোম্পানির বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে	"	লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস	বিনামূল্যে		
৩৩	শুভেচ্ছা বিজ্ঞাপন প্রচারের জন্য অনুমোদন ও তথ্য/ম্যাটেরিয়াল প্রদান।	আবেদনের পরবর্তী ৩০ কার্যদিবস	"	লিগেল এন্ড পাবলিক রিলেশনস	নির্ধারিত দরে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

২.২.৫ টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৪	কোম্পানির বিভিন্ন অফিস/স্থাপনা সমূহের সংশ্লিষ্ট ভূমি/তহশিল অফিসের দাবিকৃত সরকারি/বেসরকারি ভূমি উন্নয়ন ও অন্যান্য ট্যাক্স বিষয়ক তথ্য প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	এস্টেট বিভাগ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নিয়মে	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেইন ব্যবস্থাপক (এস্টেট) ফোনঃ ০১৭২৪০৩৭১৩১ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd	প্রকৌঃ আনোয়ার হোসেন ভূইয়া মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন) ফোনঃ ০৮২১৭৬০৭৭১ ০১৭১৩৪৮৭১৩৩ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd



২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

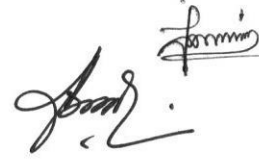
২.২.৬ প্রশাসন ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৫	প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা(CSR) সংক্রান্ত তথ্য/ অনুদান প্রদান।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পরবর্তী ১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	ওয়েলফেয়ার শাখা/ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব নিধু ভূষণ দাস ব্যবস্থাপক (সিএসআর, আয়োটসোসিং এন্ড স্কলারশীপ) ফোনঃ ০১৮২৯৪৪২১১৩ ই-মেইলঃ services@sgfl.org.bd	জনাব মোঃ শওকত আলম কাদরী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ ই-মেইলঃ gadmin@sgfl.org.bd
৩৬	সরকারি প্রয়োজনে যানবাহন প্রদান।	৩ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট/ ট্রান্সপোর্ট শাখা প্রশাসন বিভাগ	স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক জ্বালানি মূল্য পরিশোধ করা হয়।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৪৫ ০১৭৩০০৯৬০৯২ ই-মেইলঃ services@sgfl.org.bd	
৩৭	দুদক/তথ্য কমিশন/জেলা প্রশাসন প্রভৃতির চাহিদা অনুযায়ী তথ্য উপাত্ত সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র”	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে		
৩৮	কোম্পানির নিরাপত্তা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র”	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে		
৩৯	কোম্পানির টেলিফোন ডিরেক্টরি প্রণয়ন/প্রকাশ এবং অন্যান্য দপ্তর সংস্থার টেলিফোন ডিরেক্টরি প্রণয়ন/প্রকাশ সংক্রান্ত প্রয়োজনে যাচিত তথ্য প্রদান	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র”	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে		
৪০	কর্মকর্তা/কর্মচারি নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র”	হিউম্যান রিসোর্স ডিপার্টমেন্ট, প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব এ জেড এম আবুল বাসার ব্যবস্থাপক I ইনচার্জ , এইচ আর ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭৩০০৯৬০৯৪ ই-মেইলঃ dgmhr@sgfl.org.bd	
৪১	বাংলাদেশ গ্যাস আইন’ ২০১০, তথ্য অধিকার আইন’ ২০০৯, প্রভৃতির প্রচার প্রসার এবং এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য/প্রতিবেদন প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র”	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		











২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

২.২.৭ হিসাব ও অর্থভিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪২	রেভিনিউ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	রেভিনিউ শাখা	বিনামূল্যে	জনাব জাফরুল করিম উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোনঃ ০১৭২১৪৭৯৩৮২ ই-মেইলঃ dgmfinance@sgfl.org.bd	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ফোনঃ ০৮২১৭৬০৩১৩ ০১৭৭৭৭৯২১২৬ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd
৪৩	এসডি ও ভ্যাট সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	"	এসডি ও ভ্যাট শাখা	বিনামূল্যে		
৪৪	বাজেট এন্ড বাজেটস্ট্রী কন্ট্রোল সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	"	বাজেট শাখা	বিনামূল্যে		
৪৫	নগদ পরিশোধ ও ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত	০৭ কার্যদিবস	"	ক্যাশ ও ব্যাংক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব শাহে আলম ব্যবস্থাপক (ক্যাশ এন্ড ব্যাংক) ফোনঃ ০১৭৩০০৭৩৬৪১ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd	
৪৬	বীমা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	"	এমইএস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম উপব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) ফোনঃ ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd	
৪৭	কোম্পানির চূড়ান্ত হিসাব প্রণয়ন ও সংরক্ষণসংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	"	সাধারণ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব) ফোনঃ ০১৭৪৬৪৬৮০৬০ ই- মেইলঃ monirsgfl@gmail.co m	
৪৮	মুভেবল/ননমুভেবল ও স্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	"	ভান্ডার হিসাব শাখা	বিনামূল্যে		
৪৯	কর্পোরেট ট্যাক্স প্রদান সংক্রান্ত তথ্য ।	০৭ কার্যদিবস	"	সাধারণ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে		
৫০	কোম্পানির যাবতীয় বিল পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	"	বিল শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) হিসাব ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭২৭৪১৮৭৭৪ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd	
৫১	বেতন-ভাতা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	পে-রোল শাখা	বিনামূল্যে		

৫২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়কর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	"	পে-রোল শাখা	বিনামূল্যে	
৫৩	কোম্পানির আওতায় বাস্তবায়নধীন প্রকল্প সমূহের বিপরীতে বৈদেশিক ও স্থানীয় ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	"	পে-রোল শাখা	বিনামূল্যে	
৫৪	বৈদেশিক ও স্থানীয় মুদ্রায় বিল পরিশোধ ও হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	"	পে-রোল শাখা	বিনামূল্যে	
৫৫	সিপিএফ, জিপিএফ, বিপিপিএফ এবং কল্যান তহবিল সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	"	জেনারেল ফান্ড শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপ-ব্যবস্থাপক (পেনশন, পিএফ, বিপিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি) হিসাব ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১৬১২১২৩৭ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd
৫৬	পি এফ/ডিবিউ পিএফঋণ প্রদান সংক্রান্ত তথ্য।	৭ কার্যদিবস	"	জেনারেল ফান্ড শাখা	বিনামূল্যে	
৫৭	পেনশন ফান্ড সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	"	পেনশন ফান্ড শাখা	বিনামূল্যে	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

২.২.৮ নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্টঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫৮	অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	ম্যানেজমেন্ট অডিট শাখা	বিনামূল্যে	জনাব খন্দকার জোনায়েদ হোসেন ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) ফোনঃ ০১৭৯০১৯১৬৪৪ ই-মেইলঃ dgmaudit@sgfl.org.bd	জনাব মোঃ ইউসুফ ভূইয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক(নিরীক্ষা) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৩৮ ০১৭৭১১০৮৯৮৭৪ ই-মেইলঃ dgmaudit@sgfl.org.bd
৫৯	বহিঃ নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	"	বহিঃ নিরীক্ষা শাখা	"		
৬০	প্রকল্প নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	"	বহিঃ নিরীক্ষা শাখা	"		



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

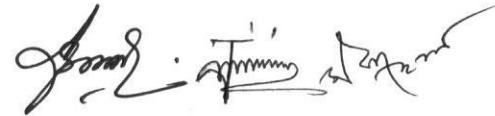
২.৩.১ অপারেশন ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিস্ফোরক পরিদপ্তর হতে হালনাগাদকৃত লাইসেন্স সংগ্রহ।	৯০ কার্যদিবস	"	অপারেশন বিবাগ	বিনামূল্যে	প্রকৌঃ রতন কান্তি নাথ উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরি) অপারেশন ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৫৩৬১০৩৮০ ০১৮৪২৬১০৩৮০ ই-মেইলঃ gmops@sgfl.org.bd	প্রকৌঃ প্রদীপ কুমার বিশ্বাস মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১১৫৭ ০১৭৩০০৯৬০৫৮ ই-মেইলঃ gmops@sgfl.org.bd
২	তেজক্ষিয় পদার্থের আমদানী, রপ্তানি ও পরিবহন লাইসেন্স প্রকল্প অফিসে সরবরাহ।	৯০ কার্যদিবস	"	অপারেশন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মোহাম্মদ সোহেল মাহমুদ চৌধুরী উপব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১৭১২০৮৬৯৯২ ই-মেইলঃ dgmhgf@sgfl.org.bd	
৩	হরিপুর ফিল্ড এর অপারেশন/ প্রসেস সংক্রান্ত কাজের তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	অপারেশন শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ এমরাত হোসেন ব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১৭১৫১৭১২৭৭ ই-মেইলঃ dgmhgf@sgfl.org.bd	
৪	হরিপুর ফিল্ড এর পুর, যান্ত্রিক, ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম, ইন্টারনেট ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	"	জনাব মোঃ এমরাত হোসেন ব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১৭১৫১৭১২৭৭ ই-মেইলঃ dgmhgf@sgfl.org.bd	
৫	কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড এর অপারেশন/ প্রসেস সংক্রান্ত কাজের তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	অপারেশন শাখা	"	প্রকৌঃ শফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (অপারেশন), ফোনঃ ০১৭১১৭৩০১৭৬ ই-মেইলঃ dgmktl@sgfl.org.bd	
৬	কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড এর পুর, যান্ত্রিক, ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম, ইন্টারনেট ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তথ্য প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	"	প্রকৌঃ গোলাম মোস্তফা ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) ফোনঃ ০১৭১২৯৯১৯৩৯ ই-মেইলঃ dgmktl@sgfl.org.bd	
৭	কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট এর অপারেশন/ প্রসেস সংক্রান্ত কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	অপারেশন শাখা	"	জনাব মোঃ ফররুখ আহমদ ব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১৭১১৯৬৬৬০০ ই-মেইলঃ dgmmste@sgfl.org.bd	
৮	কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট পুর, যান্ত্রিক, ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম, ইন্টারনেট ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	"	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	"	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান ব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১৭১১৯৪৩৯৩৩ ই-মেইলঃ dgmmste@sgfl.org.bd	









৯	বিয়নীবাজার গ্যাস ফিল্ড এর অপারেশন/ প্রসেস সংক্রান্ত কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	"	অপারেশন শাখা	বিনামূল্যে	প্রকৌ. রাজু কামাল শাহ উপব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১১৯৭১২০৯৪৭ ০১৫৫৩২৮২৫৬১ ই-মেইলঃ dgmbgf@sgfl.org.bd
১০	বিয়নীবাজার গ্যাস ফিল্ড এর পুর, যান্ত্রিক, ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম, ইন্টারনেট ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	"	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	"	আবু জাফর মোঃ সালেহ ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) ফোনঃ ০১৯১২৭৪৯১২৫ ই-মেইলঃ dgmbgf@sgfl.org.bd
১১	রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড এর অপারেশন/ প্রসেস সংক্রান্ত কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	"	অপারেশন শাখা	"	প্রকৌঃ কাজী মোঃ শহীদুল্লা ব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১৮১৮১৮০৪০৬৩ ই-মেইলঃ dgmrgf@sgfl.org.bd
১২	রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড এর পুর, যান্ত্রিক, ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম, ইন্টারনেট ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	"	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	"	প্রকৌঃ মোঃ ছানোয়ার হোসেন ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) ফোনঃ ০১৯১১৪১৪০৩৮ ই-মেইলঃ dgmrgf@sgfl.org.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

২.৩.২ এলপিএম ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৩	৩৭৫০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এর অপারেশন/ প্রসেস ও লোডিং সংক্রান্ত কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	"	অপারেশন শাখা	"	প্রকৌঃ শরিফুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) ফোনঃ ০১৯১৭৪৩৫৫৫৮ ই-মেইলঃ rctfp@sgfl.org.bd	প্রকৌঃমোঃ শোয়েব মহাব্যবস্থাপক (এলপিএম) ফোনঃ ০৮২১৭৬০০৫৭ ০১৭৩০৩১২০৯৫ ই-মেইলঃ gmlpm@sgfl.org.bd
১৪	৩৭৫০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এর পুর, যান্ত্রিক, ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম, ইন্টারনেট ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	"	রক্ষণাবেক্ষণশাখা	"	প্রকৌঃ মুহাম্মদ মাহবুবুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) ফোনঃ ০১৭১২২৩৬৪৪৫ ই-মেইলঃ rctfp@sgfl.org.bd	
১৫	৪০০০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এর অপারেশন/ প্রসেস ও লোডিং সংক্রান্ত কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	"	অপারেশন শাখা	"	প্রকৌঃ সুমন বিকাশ দাস ব্যবস্থাপক (প্রসেস), ফোনঃ ০১৭৩০০০৬৯৫৮ ই-মেইলঃ dgm4kctfp@sgfl.org.bd	



১৬	৪০০০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্ল্যাশনেশন প্রাক্ট এর পুর, যান্ত্রিক, ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম, ইন্টারনেট ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	..	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	..	প্রকৌঃ বিমান চৌধুরী ব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১৮১৯০৫৪৮১৮ ই-মেইলঃ dgm4kcfp@sgfl.org.bd
১৭	৩০০০ বিপিডি সিআরইউ প্লান্টের এর অপারেশন/ প্রসেস ও লোডিং সংক্রান্ত কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	..	অপারেশন শাখা	..	প্রকৌঃ মোঃ রাইসুল ইসলাম শাওন উপব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১৮১৮৭৯৬৪৪৮ ই-মেইলঃ jbn.sarkar@gmail.com cruprojectbd2015@gmail.com
১৮	৩০০০ বিপিডি সিআরইউ প্লান্টের এর পুর, যান্ত্রিক, ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম, ইন্টারনেট ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	..	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	..	প্রকৌঃ অরুণ কুমার সাহা ব্যবস্থাপক (কারিগরি), ফোনঃ ০১৭১১০৩৫২২১ ই-মেইলঃ jbn.sarkar@gmail.com cruprojectbd2015@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

২.৩.৩ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯	কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগের/প্রকল্পের চাহিদার বিপরীতে গ্যাস উৎপাদন, গ্যাস কুপ খনন, ওয়ার্ক ওভার-এর নিমিত্ত যাবতীয় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম সমূহের তথ্য প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	পিএন্ডডি বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব স্বরূপ কান্তি দেওয়ানজী উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক ক্রয়) ফোনঃ ০১৭৩০০০৬৯৪৬ ই-মেইলঃ dgmpro@sgfl.org.bd	প্রকৌঃ কামরুল ইসলাম সরদার মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৬৫ ০১৭১৩৩০১০১১ ই-মেইলঃ gmpnd@sgfl.org.bd
২০	কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগের/ প্রকল্পের অধিযাচনের বিপরীতে দেশের অভ্যন্তর হতে স্থানীয় মুদ্রায় বিভিন্ন মালামাল ক্রয়।	মালামালের ধরণ এবং ক্রয় প্রক্রিয়ার উপর নির্ভর করে ১২০ কার্যদিবস।	"	পিএন্ডডি বিভাগ	দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ও সুপারিশের পর নিয়মানুযায়ী।		
২১	এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেফটি বিষয়ক ফিল্ড/স্থাপনা পরিদর্শন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে পরামর্শ প্রদান।	১০ কার্যদিবস	"	পি এন্ডডি বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (পেট্রোলিয়াম ইন্জিনিয়ারিং) ফোনঃ ০১৮৩১৭০৫৪৬৫ ই-মেইলঃ dgmpe@sgfl.org.bd	
২২	বিভিন্ন প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইই/ইআইএ/ইএমপি প্রণয়ন বিষয়ে তথ্য প্রদান।	৩ মাস	"	পি এন্ডডি বিভাগ	বিনামূল্যে		

২৩	কোম্পানির উন্নয়ন প্রকল্পের খাতওয়ারী বাজেট প্রণয়ন।	৩০ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	পি এন্ডডি বিভাগ	বিনামূল্যে	মিসেস ফারহানা নাজরীন ব্যবস্থাপক (কারিগরি) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন ফোনঃ ০১৭৮৯৭৮৯৪১৬ ই- মেইলঃ farhana.nazrin@yahoo.com
২৪	ওয়েবসাইট হালনাগাদ।	প্রতি ১৫ দিন অন্তর	"	পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব পল্লব কুমার দত্ত সহকারি ব্যবস্থাপক (কারিগরি) ফোনঃ ০১৭১০১৯৬৬২০ ই-মেইলঃ gmpnd@sgfl.org.bd
২৫	দাপ্তরিক কাজে ব্রড-ব্যান্ড ইন্টারনেট সেবা প্রদান, কোম্পানির ওয়েব সাইটে দৈনিক গ্যাস উৎপাদন প্রতিবেদন, অফিস আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার নোটিশ, NOC এবং বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের সচিত্র প্রতিবেদন আপলোডকরণ।	ডকুমেন্ট প্রাপ্তির পর ০৩ কার্যদিবস	"	আইসিটি শাখা পি এন্ডডি বিভাগ	বিনামূল্যে	

২.৩)অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

২.৩.৪ কোম্পানি সচিবালয় ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৬	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০৩ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	বোর্ড এন্ড লিগ্যাল এফেয়ার্স বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফরিদুল হদা ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ, কোম্পানি এফেয়ার্সডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭৩১৫০২৮৩৪ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd	প্রকৌঃ মোঃ ফারুক হোসেন কোম্পানি সচিব ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৬৬৭৩৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd
২৭	কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগ/ডিভিশন কর্তৃক সম্পাদিতব্য চুক্তির বিষয়ে আইনি মতামত গ্রহণ ও চুক্তি স্বাক্ষর সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	"	বোর্ড এন্ড লিগ্যাল এফেয়ার্স বিভাগ	বিনামূল্যে		
২৮	আইন উপদেষ্টা ও প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	"	বোর্ড এন্ড লিগ্যাল এফেয়ার্স বিভাগ	বিনামূল্যে		
২৯	এজিএম, ইজিএম ও বোর্ড সভা সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	"	বোর্ড এন্ড লিগ্যাল এফেয়ার্স বিভাগ	বিনামূল্যে		
৩০	অডিট ফর্ম এবং জয়েন্ট ষ্টক ফর্মসহ বিভিন্ন সরকারি, আধাসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	"	বোর্ড এন্ড লিগ্যাল এফেয়ার্স বিভাগ	বিনামূল্যে		

৩১	উচ্চ, নিম্ন ও শ্রম আদালতে চলমান মামলাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	"	লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস	বিনামূল্যে	জনাব তারেক আহমদ ব্যবস্থাপক (লিগেল এন্ড পাবলিক রিলেশনস) ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd
৩২	জনসংযোগ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদনা সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	"	লিগ্যাল এন্ড পাবলিক রিলেশনস	বিনামূল্যে	জনাব তারেক আহমদ ব্যবস্থাপক (লিগেল এন্ড পাবলিক রিলেশনস) ফোনঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.org.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ



২.৩.৫ টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৩	কোম্পানির বিভিন্ন ডিভিশন/বিভাগ/ফিল্ড/স্থাপনাও প্রকল্পের ফিল্ডের চাহিদার আলোকে পূর্ত কাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	টি এস ডিভিশন	বিনামূল্যে।	প্রকৌঃ মোঃ আরিফুর রহমান ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ফোনঃ ০১৭১৩৩১০৩৫৭ ই-মেইলঃ dgmce@sgfl.org.bd	প্রকৌঃ আনোয়ার হোসেন ভূইয়া মহাব্যবস্থাপক (টিএস ডিভিশন) ফোনঃ ০৮২১৭৬০৭৭১ ০১৭১৩৪৮৭১৩৩ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd
৩৪	ভান্ডার হতে স্থানীয় এবং বৈদেশিক ক্রয়াদেশের বিপরীতে সংগৃহীত মজুদ মালামাল সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	মেটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট/ ভান্ডার শাখা টি এস ডিভিশন	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) ফোনঃ ০১৭৪৩৬২৪৬৭৯ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd	
৩৫	অত্র বিভাগে সংরক্ষিত রেকর্ড থেকে মজুদ মালামাল এবং মুভেবল এসেট মালামালের তথ্য সরবরাহ।	০৭ কার্যদিবস	"	মেটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট/ ভান্ডার শাখা টি এস ডিভিশন	বিনামূল্যে		
৩৬	এসজিএফএল এর সকল প্রকার হালকা ও ভারী যানবাহন এবং মোটর সাইকেল সমূহের ত্রুটি নিরূপন, রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	মেইনটেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট টি এস ডিভিশন	বিনামূল্যে	জনাব জাহেদুল হাসান শামস ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ (মেইনটেনেন্স) ফোনঃ ০১৭৩০০৬৯৪৮ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.org.bd	
৩৭	দাপ্তরিক কাজে ব্রড-ব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান।	০৭ কার্যদিবস					



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

২.৩.৬ প্রশাসন ডিভিশন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৮	চাকুরীতে নিয়োগ/নিয়মিতকরণ/স্বায়ীকরণ/পদোন্নতি /উচ্চতর গ্রেড প্রদান/ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ, বদলী ও শৃংখলাজনিত ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্য।	১০ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	এইচ আর এম-১ শাখা এইচ আর এম-২ শাখা প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	(ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জনাব মোঃ সোহরাব উদ্দিন ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) ফোন নং ০১৭১৫২৭৪০৮৭ ই-মেইলঃ dgmhr@sgfl.org.bd (খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জনাব মোঃ সামছুল হুদা ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) ফোন নং ০১৭৩০০০৬৯৪৯ ই-মেইলঃ dgmhr@sgfl.org.bd	জনাব মোঃ শওকত আলম কাদরী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ ই-মেইলঃ gmadmin@sgfl.org.bd
৩৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত, এলএফএ সহ অর্জিত, অসুস্থতা এবং মাতৃত্বকালীন ছুটি সংক্রান্ত তথ্য।	৭ কার্যদিবস	"				
৪০	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের পেনশন প্রদান সংক্রান্ত তথ্য।	৩০ কার্যদিবস	"	লীড এন্ড পেনশন শাখা প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (লীড এন্ড পেনশন) ফোনঃ ০১৭১২০২৩৫৬১ মেইলঃ dgmhr@sgfl.org.bd	
৪১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চূড়ান্ত পাওনাটির হিসাব সংক্রান্ত তথ্য।	৩০ কার্যদিবস	"				
৪২	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অবসর- উত্তর ছুটি প্রদান সংক্রান্ত তথ্য।	৭ কার্যদিবস	"				
৪৩	বাসস্থান বরাদ্দ সংক্রান্ত তথ্য।	৭ কার্যদিবস	"	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭৩০০৯৬০৯২ ই-মেইলঃ services@sgfl.org.bd	
৪৪	এ বিভাগ ও এর অধীনসহ অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য।	৭ কার্যদিবস	"	এইচ আর ডি শাখা প্রশাসন বিভাগ	কোম্পানির অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দ হতে কোম্পানি / সরকারি নিয়মানুযায়ী	মিসেস সুলতানা নাজনীন খান ব্যবস্থাপক (এইচ আর ডি) এইচ আর ডি শাখা ফোনঃ ০১৭১২২১৯৩১৭ ই-মেইলঃ dgmhr@sgfl.org.bd	

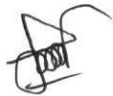
 

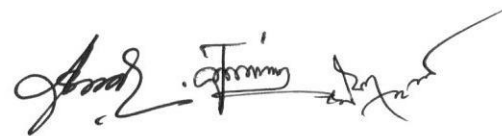
৪৫	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও পেট্রোবাংলার অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা, চাহিদাপত্র ও প্রশাসনিক বিষয় সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	"	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব এ জেড এম আবুল বাসার ব্যবস্থাপক I ইনচার্জ, এইচ আর ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭৩০০৯৬০৯৪ ই-মেইলঃ dgmhr@sgfl.org.bd
৪৬	এ বিভাগ ও এর অধীনস্থ অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য।	৭ কার্যদিবস	"	এইচ আর ডি শাখা	কোম্পানির অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দ হতে কোম্পানি / সরকারি নিয়মানুযায়ী	
৪৭	দপ্তর আদেশ এবং বিভিন্ন weAwB জারীকরণ সংক্রান্ত তথ্য।	৭ কার্যদিবস	"	সাধারণ প্রশাসন শাখা প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	
৪৮	কেপিআই নিরাপত্তা বিধিবিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি গ্রহণ।	৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	সার্ভিসেস ডিপার্টসমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৪৫ ০১৭৩০০৯৬০৯২ ই-মেইলঃ services@sgfl.org.bd
৪৯	কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচয়পত্র প্রদান সংক্রান্ত তথ্য।	২০ কার্যদিবস	"	সার্ভিসেস ডিপার্টসমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	
৫০	কোম্পানির স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ফ্রিমের আওতায় বিভিন্ন ঋণ প্রদান। (গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/কম্পিউটার ক্রয়/ মোটর সাইকেল ক্রয়)	৭ কার্যদিবস	"	সার্ভিসেস ডিপার্টসমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিধিমোতাবেক	জনাব মোঃ সামছুজ্জামান খান উপ-ব্যবস্থাপক সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১২২৮৫৮৬৪ ই-মেইলঃ services@sgfl.org.bd
৫১	কোম্পানির স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সন্তানাদিকে শিক্ষামূলক বৃত্তি প্রদান।	৩ কার্যদিবস	"	সার্ভিসেস ডিপার্টসমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব নিধু ভূষন দাস ব্যবস্থাপক (সিএসআর, আয়োটোসিসিং এন্ড স্কলারশীপ) ফোনঃ ০১৮২৯৪৪২১১৩ ই-মেইলঃ services@sgfl.org.bd
৫২	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন সংক্রান্ত তথ্য।	৩ কার্যদিবস	"	সার্ভিসেস ডিপার্টসমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৪৫ ০১৭৩০০৯৬০৯২ ই-মেইলঃ services@sgfl.org.bd
৫৩	বার্ষিক বনভোজন, খেলাধূলা ও বিনোদন আয়োজন সংক্রান্ত তথ্য।	যথাসময়ে	"	সার্ভিসেস ডিপার্টসমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	











৫৪	নেমপ্লেট, ডিজিটিং কার্ড, অনারবোর্ড, ইত্যাদি তৈরী ও বিতরণ।	১৫ কার্যদিবস	“	সার্ভিসেস ডিপার্টসমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বাজেট মোতাবেক	
৫৫	দৈনিক পত্রিকা সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ।	০৩ কার্যদিবস	“	সার্ভিসেস ডিপার্টসমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বাজেট মোতাবেক	
৫৬	বিভিন্ন জাতীয় দিবসে স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তা	০৩ কার্যদিবস	“	সার্ভিসেস ডিপার্টসমেন্ট প্রশাসন বিভাগ	বাজেট মোতাবেক	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

২.৩.৭ হিসাব ও অর্থ ডিভিশনঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫৭	গ্র্যাচুইটি ফান্ড এবং পেনশন ফান্ড সংক্রান্ত তথ্যাদি।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	গ্র্যাচুইটি এন্ড পেনশন শাখা।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপ-ব্যবস্থাপক (পেনশন, পিএফ, বিপিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি) হিসাব ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭১৬১২১২৩৭ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd	জনাব পান্না লাল ধর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ফোনঃ ০৮২১৭৬০৩১৩ ০১৭৭৭৯২১২৬ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd
৫৮	সিপিএফ, জিপিএফ, বিপিপিএফ এবং কল্যান তহবিল সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	“	গ্র্যাচুইটি এন্ড পেনশন শাখা।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) হিসাব ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭২৭৪১৮৭৭৪ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd	
৫৯	কোম্পানির যাবতীয় বিল অনুমোদন ও পরিশোধ।	০৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	বিল শাখা।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) হিসাব ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭২৭৪১৮৭৭৪ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd	
৬০	বেতন ভতিাদি পরিশোধ।	০৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	পে-রোল শাখা।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল) হিসাব ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০১৭২৭৪১৮৭৭৪ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.org.bd	
৬১	বাজেট এন্ড বাজেটারী কন্ট্রোল।	১৫ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	বাজেট শাখা।	বিনামূল্যে	জনাব জাফরুল করিম উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোনঃ ০১৭২১৪৭৯৩৮২ ই-মেইলঃ dgmfinance@sgfl.org.bd	







২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

২.৩.৮ নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্টঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৬২	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র	ম্যানেজমেন্ট অডিট শাখা	বিনামূল্যে	জনাব খন্দকার জেনায়েদ হোসেন ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) ফোনঃ ০১৭৯০১৯১৬৪৪ ই-মেইলঃ dgmaudit@sgfl.org.bd	জনাব মোঃ ইউসুফ ভূইয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক(নিরীক্ষা) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪২২৩৮ ০১৭৭১১০৮৯৮৭৪ ই-মেইলঃ dgmaudit@sgfl.org.bd
৬৩	বহিঃ নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	”	বহিঃ নিরীক্ষা শাখা	”		
৬৪	প্রকল্প নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	”	বহিঃ নিরীক্ষা শাখা	”		



২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	নিষ্পত্তির সময়সীমা	কার সংগে যোগাযোগ করবেন
১	হরিপুর ফিল্ড এর বিভিন্ন লোকেশনে অবস্থিত কুপ সমূহ থেকে গ্যাস, কনডেনসেট ও পেট্রোলিয়াম পণ্য উৎপাদন বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধান ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	প্রকৌঃ মোঃ একরামুল হক ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ ফোনঃ ০৮২১-৭৬০৪৫০ ই-মেইলঃ dgmhgf@sgfl.org.bd
২	কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড এর বিভিন্ন লোকেশনে অবস্থিত কুপ সমূহ থেকে গ্যাস, কনডেনসেট ও পেট্রোলিয়াম পণ্য উৎপাদন বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধান ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	প্রকৌঃ মোহাম্মদ শামিমুজ্জামান আখন ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ, ফোনঃ ০১৭৩০০৬৯৫৯ ই-মেইলঃ dgmktl@sgfl.org.bd
৩	কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট থেকে এনজিএল উৎপাদন বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধান ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	প্রকৌঃ মোঃ জাফর ইমাম সিদ্দিকী ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ, ফোনঃ ০১৭৩০০৬৯৫৬ ই-মেইলঃ dgmmsste@sgfl.org.bd
৪	বিয়ানী বাজার গ্যাস ফিল্ড এর বিভিন্ন লোকেশনে অবস্থিত কুপ সমূহ থেকে গ্যাস ও কনডেনসেট উৎপাদন বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধান ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	প্রকৌঃ মোহাম্মদ আনোয়ার কবির ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ, ফোনঃ ০১৭৩০০৬৯৫৫ ই-মেইলঃ dgmbrgf@sgfl.org.bd
৫	রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড এর বিভিন্ন লোকেশনে অবস্থিত কুপ সমূহ থেকে গ্যাস ও কনডেনসেট উৎপাদন বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধান।	০৩ কার্যদিবস	প্রকৌঃ মোহাম্মদ আবুল মনছুর চৌধুরী ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ, ফোনঃ ০১৭৩০০৩৬৩৯ ই-মেইলঃ dgmrgf@sgfl.org.bd
৬	৪০০০ বিপিডি সিএফপি হতে গ্যাস সহজাত কনডেনসেট প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে ডিজেল, পেট্রোল, অকটেন,কেরোসিন উৎপাদন বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধান ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	প্রকৌঃ এ.কে.এম আলমগীর আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোনঃ ০১৭৩০০৯৬০৯১ ই-মেইলঃ dgm4kcfp@sgfl.org.bd
৭	রশিদপুর (৩৭৫০ বিপিডি) কনডেনসেট ফ্লাকশনেশন প্লান্ট হতে গ্যাস সহজাত কনডেনসেট প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে ডিজেল, পেট্রোল, অকটেন,কেরোসিন উৎপাদন বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধান ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	প্রকৌঃ মোঃ শাহজাহান আলী ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ মোবাঃ ০১৭১৮৬৩০৩৪৬ ই-মেইলঃ rcfp@sgfl.org.bd
৮	৩০০০ বিপিডি সিআরইউ প্লান্ট হতে গ্যাস সহজাত কনডেনসেট প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে ডিজেল, পেট্রোল, অকটেন,কেরোসিন উৎপাদন বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধান ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	প্রকৌঃ জীবন শান্তি সরকার ব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ মোবাঃ ০১৭৩০০৯৫৮ ই-মেইলঃ jbn.sarkar@gmail.com cruprojectbd2015@gmail.com

