

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট অর্জন মান	মতব্য
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

৩.১ প্রশাসন প্রকৌশল নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
৩.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%				
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইডআর)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইডআর)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				

৩. শূদ্ধাচার প্রকৌশল সভায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রকল্প/পরিষদ এর প্রয়োজ্য বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ ইন্টোনসীপ নীতিমালা বাস্তবায়ন		১০		মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন ডিভিশন	৩১-০৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
-----------------------------------	--	----	--	------------------------------	------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১১-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১১-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১১-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বা-হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত		তারিখ	উপ-সহকার্যস্থাপক (পরিচালনা)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	অর্জন							

৫. সুশাসন প্রাতিষ্ঠা.....১

৫.১ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	কোফোন পর্যট	৩১-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৮-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩১-০৬-২০২১
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-সহকার্যস্থাপক (পরিচালনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....১

৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	১	তারিখ	উপ-সহকার্যস্থাপক (সার্ভিসেস)	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-০৬-২০২১	৩১-০৬-২০২১	৩১-০৬-২০২১
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এগ্রিএক্সপিআর)	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০২০					
৬(ক).৩ প্রাদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস যথা প্রযুক্তকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস যথা প্রযুক্তকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপ-সহকার্যস্থাপক (পরিচালনা)	৩১-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নিৰ্মাণ/প্রযুক্তকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নিৰ্মাণ/প্রযুক্তকৃত	২	তারিখ	উপ-সহকার্যস্থাপক (সার্ভিসেস)	৩০-০৯-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০২১					
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার..... ৭

৬.খ) ১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিচালনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিচালনা	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পিএভিডি)	৩০-০৯-২০২০	৩০-০৯-২০২০		৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন				
৬.খ) ২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	মহাব্যবস্থাপক (পিএভিডি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					
৬.খ) ৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পিএভিডি)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১				
৬.খ) ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংস্থিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৫০%	৫০%	

৭. কর্মক্ষেত্রে শূন্যচার..... ৯

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা)	৩০-০৯-২০২০	৩০-০৯-২০২০		৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন				
৭.১	৩	৩	%	কোম্পানি সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	কোম্পানি সচিব	১০০%	৩০-০৯-২০২০		৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক সংস্থিষ্ট ডিভিশন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংস্থিষ্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৫০%	৫০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগি বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৬.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরীকরণ	গণপুনরীকরণ	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৬.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
<b>৯. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অর্থায়নিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৯.১ শুল্কচাল স্টিকার স্থাপন	স্টিকার স্থাপিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৯.২ এসজিএফএল-এর সকল গাড়ীর মাইলেজ মিটার পরিসীক্ষিত	মাইলেজ মিটার পরিসীক্ষিত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (শাস্তিবেশ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৯.৩ এসজিএফএল কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন জাতীয় দিবসে দুর্নীতি বিরোধী ভিত্তিও চিত্র প্রদর্শন এবং গান-কবিতা পরিবেশন	ভিত্তিও চিত্র প্রদর্শিত ও গান-কবিতা পরিবেশিত	৩	সংখ্যা	আসায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৯.৪ শুল্কচাল প্রোগ্রাম সমন্বিত মধ্য/কলমাদানী কর্মসূচী-কর্মচারীদের মধ্যে বিতরণ	কলমাদানী বিতরণকৃত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৯.৫ দৃশ্যমান স্থানে শুল্কচাল সমন্বিত বিজবোর্ড স্থাপন	বিজবোর্ড স্থাপিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
<b>১০. শুল্কচাল চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান.....৫</b>														
১০.১ শুল্কচাল পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুল্কচাল পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>														
১১.১ শুল্কচাল কর্ম-পনিকল্পনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও প্রক)	৫০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪																
১১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-সহকারীস্বপক (পরিচালনা)	৩০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-০৮-২০২০									
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৭-২০২১						

(প্রকৌ. প্রদীপ কুমার বিশ্বাস)  
 উপ-সহকারীস্বপক (নৈসিদ্দপুত্র)  
 ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি

*শুভ*  
 ৩০.০৭.২০২০